
 Lending simplified. Growth amplified.	ନିରପେକ୍ଷ ଆବରଣ ସଂହିତା ପାଇଁ ନୀତି	ଦଲିଲ୍ ସଂଖ୍ୟା:
		ସଂସ୍କରଣ ସଂଖ୍ୟା: 1.5
		ଜାରି କରାଯିବାର ତାରିଖ: 29.11.2024
		ପୁରତାବଶାଳୀ ତାରିଖ: 29.11.2024

ଲକ୍ଷ୍ୟକେନ୍ଦ୍ରୀୟ ପାଇଁ ପୁରୀ


ପ୍ରସ୍ତୁତ କରିଛନ୍ତି	ସମୀକ୍ଷାକାରୀ		ଏହାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଅନୁମୋଦିତ
ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ସଞ୍ଜୟ ରାଞ୍ଜନ ଚିଫ୍ କମ୍ପ୍ୟୁଟିଆନ୍ସ ଅଫିସର	ନାମ	ପଦବୀ	ବଚ୍ଚିତ ଅଫି ଡାଇରେକ୍ଟରସ
	ରବି ବଲିଆ	ସିଆରଓ	
	ଆମେଲ ଦେବେରକର	ସିପିଓ	
	ଦୀପକ ଗୋସ୍ୱାମୀ	ସିଏଫଓ	
	ମନମିତ୍ର ସନେ	ସିବିଓ	
	ଯଶୋବନ୍ତ ନାୟକ	ଇଡିପି, ଉପସ	
	ବିକାଶ କୋରୁଲୁଆର	ଏସଡିପି, ଏବଆର୍	
	ବସୁଧା ଚୌଧୁରୀ	ଏସଡିପି, କ୍ଲରକିଙ୍ଗ୍	
	ଗୌରୀ ଶାହା	ଏସଡିପି, ବିପଦ	

ସଂଶୋଧନ ଇତିହାସ

ଜାରି କରାଯିବାର ତାରିଖ	ସଂସ୍କରଣ ସଂଖ୍ୟା	ସଂଶୋଧିତ ଧାରା
13 ସେପ୍ଟେମ୍ବର '19	1.0	ପ୍ରଥମ ସଂଖ୍ୟା
11 ଜାନୁୟାରୀ '21	1.1	ଆପତ୍ତି ଶୁଣାଣି ଅଧିକାରୀ/ନୌତାଳ ଅଧିକାରୀଙ୍କର ଠିକଣାରେ ସଂଶୋଧନ

 Lending simplified. Growth amplified.	ନିରପକ୍ଷ ଆଚରଣ ସଂହିତା ପାଇଁ ନୀତି	ଦଲିଲ୍ ସଂଖ୍ୟା:
		ସଂସ୍କରଣ ସଂଖ୍ୟା: 1.5
		ଜାରି କରାଯିବାର ତାରିଖ: 29.11.2024
		ପୁରତାବଶୀଳୀ ତାରିଖ: 29.11.2024


01 ମାର୍ଚ୍ଚ '24	1.2	କବେଳ ହପୋଜଡକୁ ସକ୍ରେଟେଟିଆଲରୁ ଅନୁପାଳନକୁ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରାଯାଇଥିଲା (SEC > CMP)
06-04-24	1.3	<p>ଏହି ନୀତି ନିୟାମକ (ଆରବିଆଇ) ନିର୍ଦ୍ଦେଶିକାର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା ଅନୁଯାୟୀ ନିରପକ୍ଷ ଆଚରଣ ସଂହିତାରେ ସମସ୍ତ ପ୍ରାସଙ୍ଗିକ ଆବଶ୍ୟକତାକୁ ଅନୁରୂପ କରାଯାଇ ପାଇଁ ସଂଶୋଧିତ ହୋଇଛି, ଯାହାକି ନିମ୍ନରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ଅନୁଯାୟୀ ହୋଇଥାଏ:</p> <p>a) ମୂଳ ନିର୍ଦ୍ଦେଶିକା - ଭାରତୀୟ ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ୍ (ଅଣ ବ୍ୟାଙ୍କିଂ ଆର୍ଥିକ କମ୍ପାନି - ସ୍ୱକ୍ଷେତ୍ର ନିର୍ଦ୍ଦେଶିକା, 2023" ସମସ୍ତ ସମସ୍ତରେ ସଂଶୋଧିତ ହେବା ଅନୁଯାୟୀ।</p> <p>b) ନିରପକ୍ଷ ରଣପ୍ରଦାନ ବିଧି - ରଣ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଦେଖି ଦେଖିଗୁଡ଼ିକ ଦିନାନ୍ତର ଅଗଷ୍ଟ 18 ତାରିଖ, 2023</p> <p>c) ଦାୟତ୍ୱଗଣୀତ ରଣ ପ୍ରଦାନ ଆଚରଣ - ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ରଣର ପରିଶୋଧ/ବନ୍ଦୋବସ୍ତ କରମତେ ସ୍ୱାଧୀନ/ ଅସ୍ୱାଧୀନ ସମ୍ପର୍କିତ ଦଲିଲ୍ ମୁକ୍ତ କରିବା, ଦିନାନ୍ତର ସପ୍ଟେମ୍ବର 13, 2023</p>
26-06-24	1.4	ଏହି ନୀତି ଅନୁସୂଚିତ ସ୍ୱାଧୀନାନ୍ତର ହୋଇଥିବା ମୁଖ୍ୟ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଓ ନୂତନ ଭାବରେ ନିୟୁକ୍ତ ଆପତ୍ତି ଶୁଣାଣି ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ ଅନୁରୂପ କରାଯାଇ ପାଇଁ ସଂଶୋଧନ କରାଯାଇଛି।
29-11-24	1.5	<p>ଏହି ପଲିସି ବା ନୀତିର ପରିସର ଏହା ଦ୍ୱାରା ବୃଦ୍ଧି କରାଯାଇଛି:</p> <p>i. ନିରପକ୍ଷ ଆଚରଣ ସଂହିତା ସମ୍ପର୍କିତ ପ୍ରାସଙ୍ଗିକ ନିୟାମକ ଆବଶ୍ୟକତାଗୁଡ଼ିକୁ ଅନୁରୂପ କରାଯାଇ ପ୍ରାଥମିକ ଭାବରେ କେଏଫଏସ୍ ଆବଶ୍ୟକତାଗୁଡ଼ିକୁ ଆରବିଆଇ ବିଜ୍ଞପ୍ତି "ରଣ ଏବଂ ଅନ୍ତରାନ୍ତର ପାଇଁ ମୁଖ୍ୟ ଘଟଣା ବକ୍ତବ୍ୟ (କେଏଫଏସ୍)" ଅନୁଯାୟୀ ଅନୁରୂପ କରାଯାଇ ସହିତ।</p>

 Lending simplified. Growth amplified.	ନିରପେକ୍ଷ ଆଚରଣ ସଂହିତା ପାଇଁ ନୀତି	ଦଲିଲ୍ ସଂଖ୍ୟା:
		ସଂସ୍କରଣ ସଂଖ୍ୟା: 1.5
		ଜାରି କରାଯିବାର ତାରିଖ: 29.11.2024
		ପୁରୁତାବଶୀଳୀ ତାରିଖ: 29.11.2024

		ii. <u>ଆରବିଆଇ ବିଜ୍ଞପ୍ତି “ରଣଦାତାଙ୍କ ପାଇଁ ନିରପେକ୍ଷ ଆଚରଣ ସଂହିତା- ସୁଧ ଲାଗୁ କରିବା” ସମ୍ପର୍କିତ ରଣ ଆକାଉଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକର ସୁଧ ଚାର୍ଜ କରିବା ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଗୁରୁତ୍ୱ କରାଯାଇଥିବା ନିରପେକ୍ଷ ଆଚରଣ ବିଧି ଦର୍ଶାଇଥାଏ।</u> iii. ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଗଠନ ପରିବର୍ତ୍ତନଗୁଡ଼ିକ
--	--	--

ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ଟିପ୍ପଣୀ:

ଯଦି କୌଣସି ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଏହି ପଲିସିର ବ୍ୟାଖ୍ୟା /ସୂଚନା ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ନୀତି, ନିୟମ, ନିର୍ଦ୍ଦେଶିକା, ବିଜ୍ଞପ୍ତି, ସ୍ୱପକ୍ଷୀକରଣ, ବିଜ୍ଞପ୍ତି ବା ସରକ୍ଷାକାର, ମୂଳ ସରକ୍ଷାକାର/ଭାରତୀୟ ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଜାରି କରାଯାଇଥିବା ନିର୍ଦ୍ଦେଶିକା ମଧ୍ୟରେ କୌଣସି ବିବାଦ ଉତ୍ପନ୍ନ ହୁଏ ତେବେ ଏପରି ନୀତି, ନିୟମ, ନିର୍ଦ୍ଦେଶିକା, ବିଜ୍ଞପ୍ତି, ସ୍ୱପକ୍ଷୀକରଣ, ସରକ୍ଷାକାର, ଭାରତୀୟ ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଜାରି କରାଯାଇଥିବା ମୁଖ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶିକା ବା ମାଷ୍ଟର ଡିରକ୍ଟସନ ବଳବତ୍ତର ରହିବ।

 Lending simplified. Growth amplified.	ନିରପେକ୍ଷ ଆଚରଣ ସଂହିତା ପାଇଁ ନୀତି	ଦଲିଲ୍ ସଂଖ୍ୟା:
		ସଂସ୍କରଣ ସଂଖ୍ୟା: 1.5
		ଜାରି କରାଯିବାର ତାରିଖ: 29.11.2024
		ପୁରତାବଶୀଳୀ ତାରିଖ: 29.11.2024

ଉପକ୍ରମ


ଆରବିଆଇ ମୁଖ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶିକା - ଭାରତୀୟ ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ୍ (ଅଣ ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍ ଆର୍ଥିକ କମ୍ପାନୀ - ସ୍କଲେଭିଡିଟି ନୀତି) ନିର୍ଦ୍ଦେଶିକା, 2023' ସମୟ ସମୟରେ ସଂଶୋଧିତ ହେବା ଅନୁଯାୟୀ, ନିରପେକ୍ଷ ଆଚରଣ ସଂହିତା ସମ୍ପର୍କିତରେ ବ୍ୟାପକ ମାର୍ଗଦର୍ଶିକା ପରାମର୍ଶ ଦେଇଥାଏ ଯାହାକି ସମସ୍ତ ଅଣ ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍ ଆର୍ଥିକ କମ୍ପାନୀଗୁଡ଼ିକର ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ ମଣ୍ଡଳୀ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରସ୍ତୁତ ଏବଂ ଅନୁମୋଦନ କରାଯାଇଥାଏ।

ଏହି ନିରପେକ୍ଷ ଆଚରଣ ସଂହିତାର ଲକ୍ଷ୍ୟ ହେଉଛି ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ବିଭିନ୍ନ ବିଧି ଉପରେ ପ୍ରତ୍ୟାବଶୀଳୀ ସୁରନା ପ୍ରଦାନ କରିବା, ଯାହାକି କମ୍ପାନୀ ଦ୍ୱାରା ସୁରାହକଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଉଥିବା ଆର୍ଥିକ ସୁବିଧା ଏବଂ ସେବା କ୍ଷେତ୍ରରେ କମ୍ପାନୀ ଦ୍ୱାରା ଅନୁସରଣ କରାଯିବ। ଏହି ଆଚରଣ ସଂହିତା ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ସମୋଦନ ବ୍ୟବହାର କରିବାକୁ ଥିବା ଆର୍ଥିକ ସୁବିଧା ଓ ସେବା ବିଷୟରେ ସୁରନା ସହିତ ନିଷ୍ପତ୍ତି ଗ୍ରହଣ କରିବାର ସାହାଯ୍ୟ କରିବ ଏବଂ ସମୋଦନଙ୍କୁ କର୍ତ୍ତବ୍ୟ ରଖି ପାଇଁ ଆବଦେନ କରିବାର ସାହାଯ୍ୟ କରିବ ଯାହାକି କମ୍ପାନୀ ମଞ୍ଜୁର କରିପାରେ ଏବଂ ବିତରଣ କରିପାରେ।

ନିରପେକ୍ଷ ଆଚରଣ ସଂହିତା ସମ୍ପର୍କିତ ଆରବିଆଇ ନିର୍ଦ୍ଦେଶିକାର କର୍ତ୍ତବ୍ୟ ପରବର୍ତ୍ତୀ ସଂଶୋଧନ, ସଂଶୋଧିତ ଆରବିଆଇ ନିର୍ଦ୍ଦେଶିକା ସାମ୍ପ୍ରତିକ ନିରପେକ୍ଷ ଆଚରଣ ସଂହିତା ଉପରେ ବଳବତ୍ତର ରହିବ, ଯେଉଁଠି ଯତ୍ନ ସହ ଏହା ଅସ୍ପଷ୍ଟ ମାର୍ଗଦର୍ଶିକା /ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳି ଅନୁରୂପ ହୋଇଥାଏ।

ନିରପେକ୍ଷ ଆଚରଣ ସଂହିତା

ଭାରତୀୟ ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ୍ ଦ୍ୱାରା ସମସ୍ତ ଅଣବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍ ଆର୍ଥିକ କମ୍ପାନୀଗୁଡ଼ିକ (ଏନବିଏଫସିଗୁଡ଼ିକ) ପାଇଁ ଜାରି କରାଯାଇଥିବା ଉପର ବର୍ଣ୍ଣିତ ମୁଖ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳି, NeoGrowth କ୍ରେଡିଟ୍ ପ୍ରାଇଭେଟ୍ ଲିମିଟେଡ୍ (“NeoGrowth”/ “ଏହି କମ୍ପାନୀ”), ଏକ ଏନବିଏଫସି ଯାହାକି ଏହା ମାଧ୍ୟମରେ ଏଫସିସି ପ୍ରସ୍ତୁତ କରିଛି, ଏହା ରାଜଗ୍ରହଣାତ୍ମକ ପରିପ୍ରେକ୍ଷାରୁ ରଖି ଆବଦେନର ପ୍ରାପକଙ୍କ ପାଇଁ ସମସ୍ତ ସର୍ତ୍ତ ଓ ନିୟମାବଳି ପରିପ୍ରେକ୍ଷା ନୀତିକୁ ଏବଂ ଏହାର ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ, ମଞ୍ଜୁର, ରଖି ଓ ଏହା ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଉଥିବା ଅନ୍ୟ ଆର୍ଥିକ ଉପାଦାନଗୁଡ଼ିକର ତତ୍ତ୍ୱାବଧାନ ଏବଂ ଆବାସ, ପ୍ରତିଷ୍ଠିତ ଆପତ୍ତି ଶୁଣାଣି ବ୍ୟବସ୍ଥା ଇତ୍ୟାଦିକୁ ଅନୁରୂପ କରେ।

 Lending simplified. Growth amplified.	ନିରପେକ୍ଷ ଆଚରଣ ସଂହିତା ପାଇଁ ନୀତି	ଦଲିଲ୍ ସଂଖ୍ୟା:
		ସଂସ୍କରଣ ସଂଖ୍ୟା: 1.5
		ଜାରି କରାଯିବାର ତାରିଖ: 29.11.2024
		ପୁରୁତାବଶୀଳୀ ତାରିଖ: 29.11.2024

NeoGrowthର ନୀତି ହେଉଛି ସମସ୍ତ ଯୋଗ୍ୟ ଆବେଦନକାରୀଙ୍କୁ, ଜାତି, ବର୍ଣ୍ଣ, ରଙ୍ଗ, ଧର୍ମ, ଲିଙ୍ଗ, ବୈଦିକ ସ୍ଥିତି, ବୟସ କିମ୍ବା ଭିନ୍ନକ୍ଷମତା ଇତ୍ୟାଦି ଆଧାରରେ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ବ୍ୟତୀତ, ଏହି କମ୍ପାନୀ ଦ୍ୱାରା ସମସ୍ତ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଉଥିବା ଆର୍ଥିକ ଉତ୍ପାଦଗୁଡ଼ିକ ଉପଲବ୍ଧ କରାଇବା।

ସଂକ୍ଷେପରେ କହିଲେ, ଏହି କମ୍ପାନୀର ବ୍ୟବସାୟ ପ୍ରଚଳିତ ବୈଧିକ ଏବଂ ନିୟମକ ଆବଶ୍ୟକତା ଅନୁଯାୟୀ, ଉପାଦେୟତା ଉପରେ, ଗ୍ରାହକ କର୍ତ୍ତୃତ୍ୱକତା ଓ କର୍ତ୍ତୃତ୍ୱକତା ପ୍ରମାଣନ ନୀତିକୁ ଯଥାର୍ଥ ଭାବରେ ଦୃଷ୍ଟିରେ ରଖି ପରିଚାଳନା କରାଯିବ।


ଏହା ସହିତ, ଏହି କମ୍ପାନୀ ଏହାର କାର୍ଯ୍ୟରେ, ନିରପେକ୍ଷ ଆଚରଣ ସଂହିତା ଅନୁଯାୟୀ କରିବ, ଯାହାର ମୁଖ୍ୟ ଉପାଦାନଗୁଡ଼ିକ ନିମ୍ନରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ଅନୁଯାୟୀ ହେଲାଯାଏ:

1. ରଣ ପାଇଁ ଆବେଦନ ଏବଂ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ:

- ଏହି କମ୍ପାନୀ ଉତ୍ପାଦର ପ୍ରକୃତି ଉପରେ ନିର୍ଭର କରି ଏହାର ଗ୍ରାହକମାନଙ୍କୁ ଦିଆଯାଉଥିବା ସମସ୍ତ ଉତ୍ପାଦ ପାଇଁ ଏକ ରଣ ଆବେଦନ ଫର୍ମ ପ୍ରସ୍ତୁତ କରିଛନ୍ତି। ରଣ ଆବେଦନ ଫର୍ମ ଅନୁରୋଧ କରାଯାଇଥିବା ଉତ୍ପାଦ ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକ ସୂଚନା, ଉତ୍ପାଦର ବର୍ଣ୍ଣନାଗୁଡ଼ିକ ଏବଂ ରଣ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ପାଇଁ ଦାଖଲ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ହେଉଥିବା ଦଲିଲଗୁଡ଼ିକ।
- ରଣ ଆବେଦନ ଫର୍ମ ଇ-ରାଜି ଡାକ୍ତରୀ ଉପରେ ଉପଲବ୍ଧ ରହିଛି। ଆଧୁନିକ ଡାକ୍ତରୀ ଉପରେ ରୁଜୁ ଦିଆଯାଇଥାଏ ଏବଂ ସହଜରେ ସମ୍ଭାବ୍ୟ ରଣଗ୍ରହଣୀ ରୁଜୁ ପାଇଁ/ପରୀକ୍ଷା କରିବା ପାଇଁ ଆବେଦନକାରୀଙ୍କର ଆଧୁନିକ ଡାକ୍ତରୀ ଉପରେ ରୁଜୁ ନଥିବାର ସୁନିଶ୍ଚିତ କରାଯାଇଥାଏ।
- NeoGrowthର ରଣ ଆବେଦନ ଫର୍ମ ସମ୍ଭାବ୍ୟ ରଣଗ୍ରହଣୀତାକୁ ସୁଧା ହାରକୁ ପ୍ରଭାବିତ କରିବାର ସମ୍ଭାବନା ରହିଥିବା ସମସ୍ତ ଆବଶ୍ୟକ ସୂଚନା ଅନୁରୋଧ କରାଯାଇଥିବା, ଯାହାଫଳରେ ଅନୁସନ୍ଧାନ ରଣଗ୍ରହଣୀତା ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଉଥିବା ସର୍ତ୍ତ ଓ ନିୟମାବଳି ସହିତ ଏକ ଅର୍ଥପ୍ରାପ୍ତି ତୁଳନା କରାଯାଇପାରିବ ଏବଂ ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସୂଚନା ସହିତ ନିଷ୍ପତ୍ତି ଗ୍ରହଣ କରାଯାଇପାରିବ।
- ଏହି ରଣ ଆବେଦନ ଫର୍ମରେ ଆବେଦନ ଫର୍ମ ସହିତ ଦାଖଲ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ହେଉଥିବା ଦଲିଲଗୁଡ଼ିକ ସହିତ ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ କର୍ତ୍ତୃତ୍ୱକତା ମାଧ୍ୟମରେ ଆବଶ୍ୟକ ଦଲିଲଗୁଡ଼ିକ ସୂଚିତ କରିଥାଏ।
- NeoGrowth ରଣ ଆବେଦନ ଗ୍ରହଣ ବାବଦକୁ ସମ୍ଭାବ୍ୟ ରଣଗ୍ରହଣୀତାକୁ ଏକ ପ୍ରାପ୍ତିସୂଚୀକାର ପ୍ରଦାନ କରିଥାଏ। ଯଦି ସମସ୍ତମାନା ମଧ୍ୟରେ ଏହି ରଣ ଆବେଦନ ନିଷ୍ପାଦିତ ହେବ ତାହା ଏପରି ପ୍ରାପ୍ତିସୂଚୀକାରରେ ସୂଚିତ କରାଯାଇଥାଏ।

2. ରଣ ବିଚାର ଏବଂ ସର୍ତ୍ତ / ନିୟମାବଳି:


- ଏହି କମ୍ପାନୀ ରଣଗ୍ରହଣୀତାକୁ ରଣଯୋଗ୍ୟତା ବିଷୟରେ ଉପଲବ୍ଧ ସମସ୍ତ ସୂଚନା ଆଧାରରେ ମାଧ୍ୟମ କରିବେ ଯାହାକି ଆବେଦନ ଉପରେ ନିଷ୍ପତ୍ତି ଗ୍ରହଣ କରିବା ପାଇଁ ଏକ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ମାପଦଣ୍ଡ ହେବ। ଏହି ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ କମ୍ପାନୀର ରଣନୀତି, ନିୟମ ଏବଂ ଏ ସମ୍ପର୍କିତ ପଦ୍ଧତି ଅନୁଯାୟୀ ହେବ।

 Lending simplified. Growth amplified.	ନିରପେକ୍ଷ ଆବେଦନ ସଂହିତା ପାଇଁ ନୀତି	ଦଲିଲ୍ ସଂଖ୍ୟା:
		ସଂସ୍କରଣ ସଂଖ୍ୟା: 1.5
		ଜାରି କରାଯିବାର ତାରିଖ: 29.11.2024
		ପୁରୁତାବଶୀଳୀ ତାରିଖ: 29.11.2024

- NeoGrowth ସମ୍ଭାବ୍ୟ ଋଣଗ୍ରହଣକୁ ଲିଖିତ ଭାବରେ ମଞ୍ଜୁରୀ ପୂର୍ବ କିମ୍ବା ଅନୁସୂଚା ମାଧ୍ୟମରେ ଋଣ ଆବେଦନ ବିବରଣୀ ଜଣାଇ ଦେଇଥାଏ। ଋଣ ମଞ୍ଜୁର କରାଯାଇଥିବା ଘଟଣାରେ, ମଞ୍ଜୁର କରାଯାଇଥିବା ଋଣ ପରିମାଣ ଏବଂ ବାର୍ଷିକ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସୁଧ ହାର ସହିତ ସରତ୍ତ ଓ ନିୟମାବଳି ଏବଂ ଏହି ଆବେଦନର ପଦ୍ଧତି ଧାରଣ କରିଥାଏ।
- ଏହି ସରତ୍ତ ଓ ନିୟମାବଳି ସ୍ୱୀକାର କରିବା ଋଣଗ୍ରହଣକୁ ଦ୍ୱାରା ଜଣାଇ ଦିଆଯାଇଥାଏ ଯାହାକି NeoGrowth ଦ୍ୱାରା ଏହାର ରକେଟ୍‌ରେ, ପ୍ରମୁଦ୍ଧ ଅନୁଯାୟୀ ଡିଜିଟାଲ୍ କିମ୍ବା ଭୌତିକ ମାଧ୍ୟମରେ ସଂରକ୍ଷିତ ରଖାଯାଇଥାଏ ଏବଂ ଏହାର ଏକ ନକଲ ମଧ୍ୟ ଋଣଗ୍ରହଣକୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥାଏ।
- ଏହି କମ୍ପାନୀ ଋଣ ରାଜିନାମାରେ ପ୍ରମୁଦ୍ଧ ଶୁଳ୍କ ଯଦି କିଛି ଥାଏ ତାହା ସହିତ ଗାଢ଼ ଅକ୍ଷରରେ ବିଲମ୍ବରେ ପରିଶେଷ ପାଇଁ ଦଣ୍ଡ ଦେଖି ଦରଖାତ କରିବ।
- NeoGrowth ଏହାର ପ୍ରତିଷ୍ଠିତ ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ଋଣ ବିତରଣ ସମୟରେ ଗ୍ରାହକ ରୁଝିଥିବା ଅନୁଯାୟୀ ଋଣ ରାଜିନାମାରେ ସଂଲଗ୍ନ ହେଇଥିବା ବର୍ଗ୍ଣିତ ପ୍ରତ୍ୟେକଟି ସଂଲଗ୍ନର ଏକ ନକଲ ସଂଲଗ୍ନ କରି ପ୍ରଦାନ କରିବ।

3 କର୍ତ୍ତୃତ୍ୱ ଆବଶ୍ୟକତାଗୁଡ଼ିକ

- ଏହି କମ୍ପାନୀ ବର୍ଗ୍ଣିତ ସମସ୍ତ ସମ୍ଭାବ୍ୟ ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ଋଣ ରୁକ୍ତି ସମ୍ପାଦନା ପୂର୍ବରୁ ଏକ ସୂଚନା ସମ୍ବଳିତ ଦୃଷ୍ଟି ପକାଇବାର ସହାୟତା କରିବାକୁ ଏକ କର୍ତ୍ତୃତ୍ୱ ପ୍ରଦାନ କରିବ, [କୂଳ୍ୟ ନିମନ୍ତେ](#) ଆବେଦନ ଆବେଦନ ମୁଖ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶିକାର ସଂଯୋଜନା କ'ଣ ଦିଆଯାଇଥିବା ମାନାତ୍ମକ ଫର୍ମାଟ ଅନୁଯାୟୀ (**ଲିଫ୍ଟ୍ - ସଂଯୋଜନା କ: https://rbidocs.rbi.org.in/rdocs/content/pdfs/CIRCULARKFS1504242_A.pdf**) ଦିଆଯିବ।
- ଏହି କର୍ତ୍ତୃତ୍ୱ ଏପରି ଋଣଗ୍ରହଣ ରୁଝିଥିବା ଏକ ଭାଷାରେ ଲିଖିତ ଭାବରେ ହେବ। କର୍ତ୍ତୃତ୍ୱ ବିଷୟବସ୍ତୁଗୁଡ଼ିକ ଋଣଗ୍ରହଣକୁ ରୁଝାଇ ଦିଆଯିବ ଏବଂ ସେ ଏହା ରୁଝିଛନ୍ତି ସାଥେପାଇଁ ଏକ ପ୍ରାପ୍ତିସ୍ୱୀକାର ହାସଲ କରାଯିବ।
- ଅତିରିକ୍ତ ଭାବରେ, ଏହି କର୍ତ୍ତୃତ୍ୱ ଏକ ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ପ୍ରସ୍ତାବ ସଂଖ୍ୟା ସହିତ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ ଓ ଏହାର ବର୍ଧିତା ଅତିକମ୍ରେ ସାତ ଦିନ ବା ଅଧିକର ଋଣ ଅବଧି ପାଇଁ ତିନି କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସର ହେବ ଏବଂ ବର୍ଧିତା ଅବଧି ସାତ ଦିନକୁ କମ୍ ଅବଧି ରହିଥିବା ଋଣ ପାଇଁ ଗଠିତ କାର୍ଯ୍ୟଦିବସର ହେବ।
 - ବର୍ଗ୍ଣନା
 - ବର୍ଧିତା ଅବଧି ଏହି କମ୍ପାନୀ ଦ୍ୱାରା କର୍ତ୍ତୃତ୍ୱ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବା ପରେ ଋଣ ସରତ୍ତାବଳି ସହ ସମ୍ପତ ହେବ। ପାଇଁ ଋଣଗ୍ରହଣକୁ ନିମନ୍ତେ ଉପଲବ୍ଧ ସମସ୍ତ ଅବଧିକୁ ସୂଚିତ କରିଥାଏ। ଏହି କମ୍ପାନୀ କର୍ତ୍ତୃତ୍ୱରେ ସୂଚିତ

 Lending simplified. Growth amplified.	ନିରପେକ୍ଷ ଆବେଦନ ସଂହିତା ପାଇଁ ନୀତି	ଦଲିଲ୍ ସଂଖ୍ୟା:
		ସଂସ୍କରଣ ସଂଖ୍ୟା: 1.5
		ଜାରି କରାଯିବାର ତାରିଖ: 29.11.2024
		ପୁରତାବଶୀଳୀ ତାରିଖ: 29.11.2024

ରଣ ସର୍ବୋତ୍ତମାବଳିଗୁଡ଼ିକ ଦ୍ୱାରା ଅନୁବନ୍ଧିତ ହବେ, ଯଦି ବର୍ଧିତା ଅବଧିରେ ରଣଗ୍ରହଣିତାତ୍ମକ ଦ୍ୱାରା ଏଥିରେ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଦିଆଯାଇଥାଏ।

iv. ଏହି କେଏଫଏସ୍ ମଧ୍ୟ ଅନୁତରତ୍ତ୍ୱକ୍ତ କରିବ ବାର୍ଷିକ ଶତକଡ଼ା ହାର (ଏପିଆର)ର ଏକ ହିସାବ ପୁସ୍ତକ ଏବଂ ରଣ ଅବଧି ଉପରେ ରଣ ଆରମ୍ଭ-ଗାଢ଼ସେନ୍ ସୂଚୀ। ଏପିଆର ଏହି କମ୍ପାନି ଦ୍ୱାରା କାର୍ କରାଯାଉଥିବା ସମସ୍ତ ଦକ୍ଷେକୁ ଅନୁତରତ୍ତ୍ୱକ୍ତ କରିବ। କର୍-ଶସି ସାଧାରଣ ରଣ ପାଇଁ ଏପିଆର ହିସାବ ଏବଂ ପରିଶେ-ଧ ସୂଚୀର ପରିପ୍ରେକାଶର ଦୃଷ୍ଟାନ୍ତମୂଳକ ଉଦାହରଣ ଯଥାକ୍ରମେ ସଂଯତ-ାଜନ ଖ ଏବଂ ଗରେ ଦିଆଯାଇଛି।

(ଲିଞ୍କ – ସଂଯତ-ାଜନ ଖ -

https://rbidocs.rbi.org.in/rdocs/content/pdfs/CIRCULARKFS1504242_B.pdf


ଲିଞ୍କ – ସଂଯତ-ାଜନ ଗ -

https://rbidocs.rbi.org.in/rdocs/content/pdfs/CIRCULARKFS1504242_C.pdf

v. ତୃତୀୟ ପକ୍ଷ ସଦା ପ୍ରଦାନକାରୀମାନଙ୍କ ତରଫରୁ କମ୍ପାନି ଦ୍ୱାରା ରଣଗ୍ରହଣିତାତ୍ମକ ଆଦାୟ କରାଯାଇଥିବା ଦକ୍ଷେଗୁଡ଼ିକ ପ୍ରକୃତ ରାଶି ଆଧାରରେ ହେ-ଇଥାଏ, ଯଦେରିକି ବୀମା ଦକ୍ଷେ, ଆଇନଗତ ଦକ୍ଷେ ଇତ୍ୟାଦି ଏବଂ ଏସବୁ ଏପିଆରର ଅଂଶ ହବେ ଓ ପୁଅକ ଭାବରେ ପ୍ରକାଶ କରାଯିବ। ସମସ୍ତ ଘଟଣାରେ ଯେଉଁଠାରେ କମ୍ପାନି ଏପରି ଦକ୍ଷେ ଆଦାୟରେ ଜଡ଼ିତ ହେ-ଇଥାଏ, ଏହି ରସିଦ୍ ଏବଂ ସମ୍ପର୍କିତ ଦଲିଲ୍ ରଣଗ୍ରହଣିତାମାନଙ୍କୁ ପ୍ରତିଟି ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ପାଇଁ, ଏକ ଯଥାର୍ଥ ସମସ୍ତ ମଧ୍ୟରେ ଦିଆଯିବ।

vi. ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଫି, ଦକ୍ଷେ ଇତ୍ୟାଦି ଯାହାକି କେଏଫଏସରେ ଦର୍ଶାଯାଇନାଥ କମ୍ପାନି ଦ୍ୱାରା ରଣଗ୍ରହଣିତାତ୍ମକ ଏହି ରଣ ଅବଧିରେ କର୍-ଶସି ପର୍ୟ୍ୟାୟରେ, ରଣଗ୍ରହଣିତାତ୍ମକ ପ୍ରକାଶ ସମ୍ପତ୍ତି ବ୍ଯତୀତ ଚାର୍ଜ କରାଯାଇପାରିବ ନାହିଁ।

vii. ଏହି କେଏଫଏସ୍ ମଧ୍ୟ ଏକ ସାରାଂଶ ବକ୍ସ ଭାବରେ ଅନୁତରତ୍ତ୍ୱକ୍ତ କରାଯିବ ଯାହାକି ରଣ ରାଜିନାମାର ଅଂଶ ଭାବରେ ପ୍ରଦର୍ଶନ କରାଯିବ।

 Lending simplified. Growth amplified.	ନିରପେକ୍ଷ ଆଚରଣ ସଂହିତା ପାଇଁ ନୀତି	ଦଲିଲ୍ ସଂଖ୍ୟା:
		ସଂସ୍କରଣ ସଂଖ୍ୟା: 1.5
		ଜାରି କରାଯିବାର ତାରିଖ: 29.11.2024
		ପୁରତାବଶୀଳୀ ତାରିଖ: 29.11.2024


4 ଋଣ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଦେୟ ଦସ୍ତଖତ୍ତକ*:

- ଋଣଗ୍ରହଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଋଣ ରୁକ୍ତର ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ସରତ୍ତ ଓ ନିୟମାବଳି ପାଳନ ନ କରାଯିବା କାରଣରୁ ନୂତନାୟକ 'ଦେୟ ଦସ୍ତ' ଭାବରେ ବିଚାର କରାଯିବ ଏବଂ ଏହାକୁ 'ଦେୟ ପୁଅ' ଦସ୍ତ ଆକାଉଣ୍ଟରେ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବା ଅନୁରୂପ ଯାହା କି ଋଣ ଉପରେ ଚାର୍ଜ କରାଯାଇଥିବା ପୁଅ ହାରରେ ଯତୀନ କରାଯାଇଥାଏ।
- ଏହି ଦେୟ ଦସ୍ତ ଉପରେ କର୍ତ୍ତୃତ୍ୱ କ୍ଷମାପିତାଲାଜସେନ୍ ବା ଅତିରିକ୍ତ ହିସାବ ହେବ ନାହିଁ ଯଥା:- ଏପରି ଦସ୍ତ ଉପରେ ଅତିରିକ୍ତ ପୁଅ ହିସାବ କରାଯାଏ ନାହିଁ। ଅବଶ୍ୟ, ଋଣ ଖାତାରେ ପୁଅ ହିସାବ ପାଇଁ ଏହା ସାଧାରଣ ପଦ୍ଧତିକୁ ପୁରତାବିତ କରିବ ନାହିଁ।
- NeoGrowth ପୁଅ ହାର ସହିତ କର୍ତ୍ତୃତ୍ୱ ଅତିରିକ୍ତ ଦିଗକୁ ଉପସ୍ଥାପନ କରିବ ନାହିଁ ଏବଂ କମ୍ପାନୀ କାୟମାନବାକ୍ଷରରେ ଏହି ନିର୍ଦ୍ଦେଶିକା ଅନୁପାଳନ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବ।
- ଋଣ ରୁକ୍ତର ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ସରତ୍ତ ଓ ନିୟମାବଳି ପାଳନ ନ କରିବା ବାବଦକୁ ଦେୟ ଦସ୍ତର ପରିମାଣ ନିର୍ଦ୍ଦେଶିକା ଋଣ/ ଉତ୍ପାଦ ବର୍ଗ କ୍ଷେତ୍ରରେ କର୍ତ୍ତୃତ୍ୱ ଭଦେଭାବ ବ୍ୟତୀତ ଯଥାରୂପ ଭାବରେ ଏବଂ ସାମାନ୍ୟାତ୍ମିକ ଧାର୍ଯ୍ୟ କରାଯିବ।
- ଏହି ଦେୟ ଦସ୍ତଗୁଡ଼ିକ 'ବ୍ୟବସାୟ ବ୍ୟତୀତ ଅନ୍ୟ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଋଣଗ୍ରହଣଦାତାଙ୍କୁ' ମଞ୍ଜୁର କରାଯାଇଥିବା ଋଣଗୁଡ଼ିକ ଘଟଣାରେ ସମାନ ପ୍ରକାରର ଅଣବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଋଣଗ୍ରହଣଦାତାଙ୍କୁ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ସରତ୍ତ ଓ ନିୟମାବଳି ଅନୁପାଳନ ନ କରିବା ପାଇଁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଦେୟ ଦସ୍ତରୁ ଅଧିକ ହେବ ନାହିଁ।
- ଦେୟ ଦସ୍ତର ପରିମାଣ ଏବଂ କାରଣ ସ୍ୱପକ୍ଷ ଭାବରେ କମ୍ପାନୀ ଦ୍ୱାରା ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ଋଣ ରାଜିନାମାରେ ଏବଂ ଅତି ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ସରତ୍ତ ଓ ନିୟମାବଳିଗୁଡ଼ିକରେ/ ମୁଖ୍ୟ ବିଷୟ ବକ୍ତବ୍ୟ (KFS) ରେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଅନୁଯାୟୀ, କମ୍ପାନୀର ଝବେସାଜଣରେ ଦେୟ ସୂଚୀ ଅଧୀନରେ ପ୍ରଦର୍ଶନ କରାଯିବା ସହିତ ପରିପୁରକାଶ କରାଯିବ।
- ଯତେବେଳେ ଋଣର ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ସରତ୍ତ ଓ ନିୟମାବଳି ଅନୁପାଳନ ନ କରିବା ବିଷୟରେ ଋଣଗ୍ରହଣଦାତାଙ୍କୁ ଅନୁସମ୍ଭାବକ ପଠାଯାଇଥାଏ, ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଦେୟ ଦସ୍ତ ବିଷୟରେ ଜଣାଇ ଦିଆଯିବ। ଏହା ସହିତ, ଦେୟ ଦସ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବାର କର୍ତ୍ତୃତ୍ୱ ଘଟଣା ଏବଂ କାରଣ ବିଷୟରେ ମଧ୍ୟ ଜଣାଇ ଦିଆଯିବ।

ଏହି କମ୍ପାନୀ ଏହାର ଦେୟ ଦସ୍ତ ବାବଦକୁ ବିଦ୍ୟମାନ ବ୍ୟବସ୍ଥା ଅନୁମୋଦିତ ନୀତିକୁ ଅବଲମ୍ବନ କରିଛି ଏବଂ ଏହା ଝବେସାଜଣରେ ଉପଲବ୍ଧ ରହିଛି।

5 ଦାୟିତ୍ୱଶୀଳ ଋଣ ପ୍ରଦାନ ଆଚରଣ - ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଋଣର ପରିଶୋଧ/ବନ୍ଦୋବସ୍ତ କ୍ରମେ ସ୍ୱାଧୀନ/ ଅସ୍ୱାଧୀନ ସମ୍ପତ୍ତି ଦଲିଲ୍ ମୁକ୍ତ କରିବା

ଏହି କମ୍ପାନୀ ସମ୍ପ୍ରଦର୍ଶନ ପରିଶୋଧ ପ୍ରାପ୍ତ କରିବା ପରେ ଏବଂ ଋଣ ଆକାଉଣ୍ଟ ବନ୍ଦ ହେବା ପରେ ଗ୍ରାହକଙ୍କର ଆପତ୍ତି ଏବଂ ଭବିଷ୍ୟତରେ ବିବାଦ ଏଡାଇବା ପାଇଁ ସ୍ୱାଧୀନ/ ଅସ୍ୱାଧୀନ ସମ୍ପତ୍ତି ଦଲିଲ୍ ଉନ୍ମୁକ୍ତ କରିବା ପାଇଁ ଶ୍ରେଣୀ ଆଚରଣ ବିଧି ଗ୍ରହଣ କରିବା ଋଣଗ୍ରହଣ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ହେଉଥିବା ସମସ୍ତାର ମୁକାବିଲା କରିବା ପାଇଁ ଏବଂ ଦାୟିତ୍ୱଶୀଳ ଋଣଦାନକୁ ପ୍ରତ୍ୟାହତ କରିବା ପାଇଁ, ନିମ୍ନଲିଖିତ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳି ଅନୁସରଣ କରାଯିବ।

 Lending simplified. Growth amplified.	ନିରପେକ୍ଷ ଆଚରଣ ସଂହିତା ପାଇଁ ନୀତି	ଦଲିଲ୍ ସଂଖ୍ୟା:
		ସଂସ୍କରଣ ସଂଖ୍ୟା: 1.5
		ଜାରି କରାଯିବାର ତାରିଖ: 29.11.2024
		ପୁରତାବଶୀଳୀ ତାରିଖ: 29.11.2024

A. ସ୍ୱାଧୀନ/ଅସ୍ୱାଧୀନ ସମ୍ପତ୍ତି ଦଲିଲ ମୁକ୍ତ କରିବାର ବିଳମ୍ବ ପାଇଁ କ୍ଷତିପୂରଣ

- ଏହି କମ୍ପାନି ରେ ଆକାଉଣ୍ଟ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ପରିଶୋଧ/ବନ୍ଦ-ବସ୍ତ ହେବା ତାରିଖଠାରୁ 30 ଦିନ ଅଧିକ ମଧ୍ୟରେ ସମସ୍ତ ମୂଳ ସ୍ୱାଧୀନ/ଅସ୍ୱାଧୀନ ସମ୍ପତ୍ତି ଦଲିଲ ମୁକ୍ତ କରିବା ଏବଂ କର୍ମଚାରୀ ରେକର୍ଡ୍‌ରେ ପଞ୍ଜିକୃତ ବାର୍ଦ୍ଧ ଅପସାରଣ କରିବା।
- ରଣଗ୍ରହଣକୁ ମୂଳ ସ୍ୱାଧୀନ/ଅସ୍ୱାଧୀନ ସମ୍ପତ୍ତି ଦଲିଲ ଶାଖା କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରୁ ଯେଉଁଠାରେ ରେ ଆକାଉଣ୍ଟକୁ ସଂଗ୍ରହ କରାଯାଇଥାଏ କିମ୍ବା କମ୍ପାନିର ଅନ୍ୟ କର୍ମଚାରୀ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରୁ ଯେଉଁଠାରେ ଏହି ଦଲିଲ୍ ଉପଲବ୍ଧ ରହିଛି, ତାହାକର ପ୍ରାଥମିକତା ଅନୁଯାୟୀ ସଂଗ୍ରହ କରିବାକୁ ବିକଳପ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ।
- ମୂଳ ସ୍ୱାଧୀନ/ଅସ୍ୱାଧୀନ ସମ୍ପତ୍ତି ଫରେସ୍ତ କରିବା ପାଇଁ ସମସ୍ତ ରଖା ଏବଂ ସ୍ୱାଧୀନ ଜାରି କରାଯାଇଥିବା ରେ ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ରଗୁଡ଼ିକର ବଳବତ୍ତର ତାରିଖରେ କିମ୍ବା ପରେ ଦରଖାଯାଇଥିବା ଅନୁଯାୟୀ ହେବ।
- ଏକକ ରଣଗ୍ରହଣ କିମ୍ବା ଯୋଗ୍ୟ ରଣଗ୍ରହଣକର ମୁତୟ ଘଟଣାରେ ଉତ୍ପନ୍ନ ହେଉଥିବା ନିରୀକାଳୀନ ପରିସ୍ଥିତିର ମୁକାବିଲା କରିବା ପାଇଁ କମ୍ପାନି ଦ୍ୱାରା ଆଇନତଃ ଉତ୍ତରାଧିକାରୀତ୍ୱକୁ ସ୍ୱାଧୀନ/ଅସ୍ୱାଧୀନ ସମ୍ପତ୍ତିର ମୂଳ ଦଲିଲ୍ ଫରେସ୍ତ କରିବା ପାଇଁ ଉପଯୁକ୍ତ ପଦ୍ଧତି ଧାର୍ଯ୍ୟ କରାଯିବ। ଗ୍ରାହକଙ୍କ ସୂଚନା ପାଇଁ ଅନ୍ୟ ସମାନ ପ୍ରକାରର ନୀତି ଓ ପଦ୍ଧତି ସହିତ ଏନବିଏଫସିଗୁଡ଼ିକର ଖବରପାଠରେ ଏପରି ପଦ୍ଧତିଗୁଡ଼ିକ ପ୍ରଦର୍ଶନ କରାଯିବ।

B. ସ୍ୱାଧୀନ/ଅସ୍ୱାଧୀନ ସମ୍ପତ୍ତି ଦଲିଲ ମୁକ୍ତ କରିବାର ବିଳମ୍ବ ପାଇଁ କ୍ଷତିପୂରଣ:

- ମୂଳ ସ୍ୱାଧୀନ/ଅସ୍ୱାଧୀନ ସମ୍ପତ୍ତି ଦଲିଲ ମୁକ୍ତ କରିବାର ବିଳମ୍ବ ଘଟଣାରେ କିମ୍ବା ରେ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ପରିଶୋଧ/ବନ୍ଦ-ବସ୍ତ କରାଯିବା ତାରିଖଠାରୁ 30 ଦିନ ପରେ ଯଥାର୍ଥ ରେକର୍ଡ୍‌ରେ ସହିତ ସନ୍ତୋଷଜନକ ଭାବରେ ବାର୍ଦ୍ଧ ଫାଇଲ୍ କରିବାର ବିଫଳ ଘଟଣାରେ, ଏପରି ବିଳମ୍ବର କାରଣ ବିଷୟରେ କମ୍ପାନି ଦ୍ୱାରା ରଣଗ୍ରହଣକୁ ନିଶ୍ଚିତ ଦିଆଯିବ। ଯେଉଁଠାରେ ବିଳମ୍ବ ଏହି କମ୍ପାନି କାରଣରୁ ହୋଇଥାଏ, କ୍ଷତିପୂରଣ ବିଳମ୍ବର ପ୍ରତି ଦିନ ପିଛା ଟ.5000 ହାରରେ ରଣଗ୍ରହଣକୁ କ୍ଷତିପୂରଣ ପ୍ରଦାନ କରିବ।
- ସ୍ୱାଧୀନ/ଅସ୍ୱାଧୀନ ସମ୍ପତ୍ତି ଦଲିଲ ହଜିଯିବା/କ୍ଷତିଗ୍ରସ୍ତ ହେବା ଘଟଣାରେ, ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ କିମ୍ବା ଆଂଶିକ ଭାବରେ, କମ୍ପାନି ରଣଗ୍ରହଣକୁ ସ୍ୱାଧୀନ/ଅସ୍ୱାଧୀନ ସମ୍ପତ୍ତି ଦଲିଲର ଦୁର୍ଘଟଣା/ପ୍ରମାଣିତ ନକଲ ପାଇବାର ସହାୟତା କରିବେ ଏବଂ ଏହା ସହିତ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଖର୍ଚ୍ଚ ବହନ କରିବେ ଏବଂ ଉପରେ-କିତ ଧାରା (ii) ରେ ସୂଚିତ ଅନୁଯାୟୀ କ୍ଷତିପୂରଣ ପଠେ କରିବେ। ଏପରି ଘଟଣାଗୁଡ଼ିକରେ ପାଇଁ ଏହି ପଦ୍ଧତି ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କରିବା ପାଇଁ କମ୍ପାନି ପାଇଁ ଅତିରିକ୍ତ 30 ଦିନର ସମସ୍ତ ଉପଲବ୍ଧ ହେବ ଏବଂ ବିଳମ୍ବିତ ଅଧିକ ଶକ୍ତ ରାଶି ତାହା ପରେ (ଯଥା:- ମତ-ାତ ଅଧିକ 60 ଦିନ ପରେ) ହିସାବ କରାଯିବ।
- ଏହି ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳି ଅଧୀନରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା କ୍ଷତିପୂରଣ ରଣଗ୍ରହଣକର କର୍ମଚାରୀ ପ୍ରମୁଦ୍ଧ ଆଇନ ଅନୁଯାୟୀ ଅନ୍ୟ କର୍ମଚାରୀ କ୍ଷତିପୂରଣ ପ୍ରାପ୍ତ କରିବାର ଅଧିକାର ବିରୋଧୀ ଆଚରଣ ବ୍ୟତୀତ ହେବ।

C. ପ୍ରମୁଦ୍ଧତା:

- ଅନୁରକ୍ଷଦେ ଖ (B) ରେ ଉପରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳି ସମସ୍ତ ଘଟଣା ପାଇଁ ପ୍ରମୁଦ୍ଧ ହେବ ଯେଉଁଠାରେ ମୂଳ ସ୍ୱାଧୀନ/ଅସ୍ୱାଧୀନ ସମ୍ପତ୍ତି ଦଲିଲ ମୁକ୍ତ କରିବା ପାଇଁ ବକସ୍ତା ତାରିଖ ଡିସେମ୍ବର 1, 2023ରେ କିମ୍ବା ପରେ ପଠୁଥାଏ।

6. ରଣ ବିତରଣ ସହିତ ସରତ୍ତ ଓ ନିୟମାବଳିରେ ପରିବର୍ତ୍ତନକୁ ଅନୁରୋଧ କରନ୍ତୁ:

- NeoGrowth ଏହି ରଣଗ୍ରହଣତାକୁ ଇଂରାଜୀରେ କିମ୍ବା ରଣଗ୍ରହଣତା ବୁଝିପାରୁଥିବା ଭାଷାର/ଆଞ୍ଚଳିକ ଭାଷାର ବିତରଣ ପୂର୍ଣ୍ଣ, ସୁଧ ହାର, ସେବା ଦକ୍ଷେ, ପ୍ରାକ୍ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଦକ୍ଷେ ଇତ୍ୟାଦିକୁ ଅନୁରୋଧ କରନ୍ତୁ ସରତ୍ତ ଓ ନିୟମାବଳିରେ କୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନ ବିଷୟରେ ବିଦ୍ୱେଷିତ ପ୍ରଦାନ କରିଥାନ୍ତୁ। ସୁଧ ହାର ଏବଂ ଅନୁମୋଦନ ଦକ୍ଷେରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ ବୈଷ୍ଣବିକାଳରେ ଭାବରେ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରାଯାଇଥାଏ ଏବଂ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣରେ ଏକ ଉପଯୁକ୍ତ ସରତ୍ତାବଳି ରଣ ରାଜିନାମାରେ ସମ୍ବନ୍ଧିତ କରାଯାଇଥାଏ।
- କୌଣସି ପ୍ରକାରରେ ରଣ ଫରେସ୍ଟ ମାଗିବା/ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ତ୍ୱରାନ୍ୱିତ କରିବା କିମ୍ବା କାର୍ଯ୍ୟକାରୀତା ଏହି ରଣ ରାଜିନାମାରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ବର୍ଣ୍ଣନା ଅନୁଯାୟୀ ସମ୍ପାଦିତ ହୋଇଥାଏ।
- NeoGrowth ରଣର ସମସ୍ତ ପରିମାଣ ବକ୍ଷେ ପରିଶୋଧ କ୍ରମେ ବା ଆଦାୟ ହେବା ପରେ ସମସ୍ତ ବନ୍ଧକ ମୁକ୍ତଲାଭ ଦେବ, ଯାହା ଉପରେ ନିୟମିତ ଅଧିକାର କିମ୍ବା କୌଣସି ପ୍ରକାରରେ କମ୍ପାନୀର ରଣଗ୍ରହଣତାକୁ ବିରୋଧରେ କୌଣସି ଦାବି ରହିଥାଇପାରେ। କେଉଁ ପରିସ୍ଥିତିରେ ଏହିପରି ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଅଧିକାର କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିବାକୁ/ବନ୍ଧକ ଅଟକ ରଖିବାକୁ କମ୍ପାନୀ ହକ୍ଦାର ହେବ ସେ ବିଷୟରେ, ବକ୍ଷେ ଦାବି ଏବଂ ସରତ୍ତାବଳି ବିଷୟରେ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବିବରଣୀ ସହିତ ଯଥାର୍ଥ ବିଦ୍ୱେଷିତ ରଣଗ୍ରହଣତାକୁ ଦିଆଯିବ।

7. ସାଧାରଣ:

- NeoGrowth କେବଳ ରଣ ଦଲିଲରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ସରତ୍ତ ଓ ନିୟମାବଳିରେ ବର୍ଣ୍ଣିତ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ବ୍ୟତୀତ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବ୍ୟାପାରରେ ହସ୍ତକ୍ଷେପ କରିବାରୁ ବିରତ ରହିଥାଏ (ଅନୁମୋଦନ ନୁହେଁ ସୁତରାପ ହସ୍ତକ୍ଷେପ ହୁଏ, ଯାହାକି ପୂର୍ବରୁ ରଣଗ୍ରହଣତାକୁ ଦ୍ୱାରା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପ୍ରଣୋଦିତ ଭାବରେ ପ୍ରକାଶ କରାଯାଇନଥିଲା, କମ୍ପାନୀ ଦୃଷ୍ଟିରେ ତର ହୁଏ)।
- ରଣଗ୍ରହଣତାକୁ ଅନୁମୋଦନ ଏବଂ ବ୍ୟାପକ କିମ୍ବା ଆର୍ଥିକ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନକୁ ରଣଗ୍ରହଣତାକୁ ଆକାଉଣ୍ଟ ସ୍ଥାନାନ୍ତରଣ ପାଇଁ ଅନୁରୋଧ ପ୍ରାପ୍ତ ଘଟଣାରେ, ସମ୍ପତ୍ତି କିମ୍ବା ଅନୁମୋଦନ, ଯଦି କିଛି ଥାଏ NeoGrowth କୁ ଏପରି ଅନୁରୋଧ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବାର 21 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଜଣାଇ ଦିଆଯିବ। ଏପରି ସ୍ଥାନାନ୍ତରଣ ରୁକ୍ତିର ସରତ୍ତାବଳି ସହିତ ସମ୍ପତ୍ତି ଅନୁଯାୟୀ ହେବ ଯେଉଁଥିରେ ଗ୍ରାହକ ସମ୍ପତ୍ତ ହୋଇଛନ୍ତି ଏବଂ ଏହା ସମସ୍ତ ସମୟରେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ହେଉଥିବା ବିଧାନ, ନିୟମ, ନୀତି ଏବଂ ମାର୍ଗଦର୍ଶିକା ଅନୁଯାୟୀ ହୋଇପାରେ।
- ରଣ ଆଦାୟ ଘଟଣାରେ ଏହି NeoGrowth କେବଳ ଆଇନତଃ ଓ ବୈଧାନିକ ଭାବରେ ଉପଲବ୍ଧ ଉପଚାରଗୁଡ଼ିକର ଆଗ୍ରସ୍ୟ ନବେ ଏବଂ ଅଥବା ନିରାପତନାର ଆଗ୍ରସ୍ୟ ନବେ ନାହିଁ, ଯେପରିକି ରଣଗ୍ରହଣତାକୁ ଅବଲେରେ ବାରମ୍ବାର ବିରକ୍ତ କରିବା, ରଣ ଆଦାୟ ପାଇଁ ଶାରୀରିକ ବଳ ପ୍ରୟୋଗ କରିବା ଇତ୍ୟାଦି। ଯେତେବେଳେ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ତରଫରୁ ଅଭିଯୋଗରେ ମଧ୍ୟ ଅନୁରୋଧ ରହିଛି କମ୍ପାନୀର କର୍ମଚାରୀଙ୍କଠାରୁ ଗୁଣ୍ଡ ଆଚରଣ, କର୍ମଚାରୀମାନଙ୍କୁ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ସହିତ ଯଥାର୍ଥ ଆଚରଣ ପ୍ରଦର୍ଶନ କରିବା ପାଇଁ ଉପଯୁକ୍ତ ତାଲିମ ଦିଆଯାଇଛି ଏହି କମ୍ପାନୀ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବ।


- ଏହି କମ୍ପାନୀ ସହଯୋଗୀ (ବୁନ୍ଦ) ସହିତ ବା ବ୍ୟତୀତ କୌଣସି ଆଗୁଆ ସମାପ୍ତି /ପ୍ରାକ୍ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଦେବତାଗୁଡ଼ିକ ଲାଗୁ କରିବ ନାହିଁ ଫଳତଃ ରଟ୍ ଟର୍ମ ଲେ-ଇନ୍ ଘଟଣାର ଯାହାକି କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ରଣଗ୍ରହଣତାକୁ ବ୍ୟବସାୟ ବ୍ୟତୀତ ଅନ୍ୟ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ମଞ୍ଜୁର କରାଯାଇଥାଏ।
- **NeoGrowth** ବିଭିନ୍ନ ଯଥାର୍ଥ ବିଷୟକୁ ବିଚାର କରି ଏକ ସୁଧ ହାର ମଡେଲ୍ ଗ୍ରହଣ କରିଛି, ଯେପରିକି ପାଣ୍ଠିର ମୂଲ୍ୟ, ମାର୍ଜିନ୍ ଏବଂ ବିପଦର ଆଶଙ୍କା ବାବଦକୁ ପରିମିତ ଲଭ୍ୟାଦି ଯାହାକି ରଣ ଏବଂ ଅଗ୍ରୀମ ବାବଦକୁ ଚାର୍ଜ କରାଯିବାକୁ ଥିବା ବାର୍ଷିକ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସୁଧ ହାର ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ କରିବା ପାଇଁ ହୋଇଥାଏ ଏବଂ ଏହା ରଣଗ୍ରହଣତାକୁ ଆବଦେନ ଫର୍ମରେ ପ୍ରକାଶ କରାଯାଇଥାଏ ଏବଂ କମ୍ପାନୀର ଝବେସାଇଟରେ ମଧ୍ୟ ପ୍ରଦର୍ଶିତ ହୋଇଥାଏ।

8 ଆପତ୍ତି ଶୁଣାଣି ବ୍ୟବସ୍ଥା:

- ଏହି କମ୍ପାନୀ ଏ ସମ୍ପର୍କରେ ଉପଦାନ ହେଉଥିବା ବିବାଦର ସମାଧାନ କରିବା ପାଇଁ କମ୍ପାନୀ ଭିତରେ ଯଥାର୍ଥ ଆପତ୍ତି ଶୁଣାଣି ବ୍ୟବସ୍ଥା ଧାରଣ କରିଛନ୍ତି। ଏପରି ବ୍ୟବସ୍ଥା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିଥାଏ ଯେ କମ୍ପାନୀର କାର୍ଯ୍ୟକରତା ଶୁଣାଇଥିବା ନିଷ୍ପତ୍ତିରେ କୌଣସି ବିବାଦ ଉପଦାନ ହେଲେ ଅତି କମ୍ରେ ପରବର୍ତ୍ତୀ ଉଚ୍ଚତର ସ୍ତରରେ ଏହାର ବିଚାର ହେବ।
- **NeoGrowth** ଏହାର କ୍ଲାଏଣ୍ଟମାନଙ୍କର ମାର୍ଗଦର୍ଶନ କରିଥାଏ, ଯେଉଁମାନେ ଅଭିଯୋଗ ଦାଖଲ କରିବାକୁ ଇଚ୍ଛା କରିଥାନ୍ତି ଏବଂ ଫଳାଫଳରେ କ୍ଲାଏଣ୍ଟ ଅସୁଖୀ ହେବା ଘଟଣାରେ କ'ଣ କରିବାକୁ ହେବ ମାର୍ଗଦର୍ଶନ ପ୍ରଦାନ କରିଥାଏ।
- ଏହି ବିଷୟ ପରୀକ୍ଷା କରିବା ପରେ, **NeoGrowth** ଯଥାଶୀଘ୍ର ସମ୍ଭବ ଉଚ୍ଚତର ପଠାଇଥାନ୍ତି।
- **NeoGrowth** ବ୍ୟବସାୟ ବିଧି, ରଣ ଦେବା ନିଷ୍ପତ୍ତି, ରଣ ପରିଚାଳନା ଏବଂ ଆବାସ ସମ୍ପର୍କିତ ବିଷୟ ପାଇଁ ଏହାର କ୍ଲାଏଣ୍ଟମାନଙ୍କର ଆପତ୍ତି ଶୁଣାଣି ପାଇଁ ଜଣେ ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ ଧାରଣ୍ୟ କରିଛନ୍ତି ଏବଂ ଏହା ମଧ୍ୟ ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ରରେ ସୂଚିତ କରାଯାଇଛି।

ଏହି କମ୍ପାନୀ ସ୍ପଷ୍ଟ ଭାବରେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ପୂରନାଗୁଡ଼ିକ, ଗ୍ରାହକଙ୍କର ଲାଭ ପାଇଁ, ସମୋଦ୍ଦେଶ୍ୟ ଶାଖାରେ/ଯେଉଁ ସ୍ଥାନରେ ବ୍ୟବସାୟ କାରବାର କରାଯାଉଥାଏ ସେହି ସ୍ଥାନଗୁଡ଼ିକରେ ପ୍ରଦର୍ଶନ କରିବେ:

- ଯେଉଁ ଅଭିଯୋଗ ଶୁଣାଣି ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ ଜନସାଧାରଣ କମ୍ପାନୀ ବିରୋଧରେ ଅଭିଯୋଗ ସମାଧାନ ପାଇଁ ଆବଦେନ କରିପାରିବେ ସେହି ଅଧିକାରୀଙ୍କର ନାମ ଏବଂ ଯୋଗାଯୋଗ ବିବରଣୀ (ଟେଲିଫୋନ୍/ ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର ସହିତ ଇ-ମେଲ୍ ଠିକଣା ମଧ୍ୟ)।
- ଯେଉଁ ପରିନିଷ୍ପାଳନ ନୋଡାଲ୍ ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ ଜନ ସାଧାରଣଙ୍କୁ ଦ୍ଵାରା କମ୍ପାନୀ ବିରୋଧରେ ଅଭିଯୋଗ ସମାଧାନ ପାଇଁ ଆବଦେନ କରାଯାଇପାରିବ ସେହି ଅଧିକାରୀଙ୍କର ନାମ ଏବଂ ଯୋଗାଯୋଗ ବିବରଣୀ (ଟେଲିଫୋନ୍/ ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର ଏବଂ ଇ-ମେଲ୍ ଠିକଣା)।
- ରିଜର୍ଭ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ୍- ସମନ୍ୱିତ ଲେ-ଇକପାଳ ଯୋଜନା, 2021 (ଯୋଜନା)
- ଏହି ଯୋଜନାର ମୁଖ୍ୟ ବର୍ଣ୍ଣିତ ଗୁଡ଼ିକ ଇଂରାଜୀ, ହିନ୍ଦୀ ଏବଂ ଆଞ୍ଚଳିକ ଭାଷାରେ ରହିଛି
- ଯଦି ଅଭିଯୋଗ/ବିବାଦର ଏକ ମାସ ମଧ୍ୟରେ ସମାଧାନ ହୁଏ ନାହିଁ, ଗ୍ରାହକ ଭାରତୀୟ ରିଜର୍ଭ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ୍ ଅଭିଯୋଗ ଦାଖଲ କରିବା ପୋର୍ଟାଲ ମାଧ୍ୟମରେ ଆବଦେନ କରିପାରନ୍ତି <https://cms.rbi.org.in/>

 <p>NEOGROWTH Lending simplified. Growth amplified.</p>	<p>ନିରପକ୍ଷ ଆଚରଣ ସଂହିତା ପାଇଁ ନୀତି</p>	ଦଲିଲ୍ ସଂଖ୍ୟା:
		ସଂସ୍କରଣ ସଂଖ୍ୟା: 1.5
		ଦାରି କରାଯିବାର ତାରିଖ: 29.11.2024
		ପ୍ରଭାବଶାଳୀ ତାରିଖ: 29.11.2024

- ଆପତ୍ତି ଶୁଣାଣି ଅଧିକାରୀଙ୍କର/ନୈତାଲ୍ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟର ବିବରଣୀ ନିମ୍ନରେ ଦିଆଯାଇଛି:

ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ଯତୀନ୍ଦ୍ର ନାଥ
ମୁଖ୍ୟ ନୈତାଲ୍ ଅଧିକାରୀ

NeoGrowth Credit Private Limited

ଟାଇମ୍ସ ସ୍କୋୟାର, ଟାଉର ଇ, ୨ମ ମହଲା, ଅନ୍ଧରୋ କୁରୁଲ ରୋଡ୍, ମାରଟୋଲ୍, ଅନ୍ଧରୋ ଇଷ୍ଟ – 400059.

ଇମେଲ୍ ଆଇଡି: nodalofficer@neogrowth.in

ମିସ୍ ବିଜଲ୍ ପଟ୍ଟା

ଆପତ୍ତି ଶୁଣାଣି ଅଧିକାରୀ

NeoGrowth Credit Private Limited

ଟାଇମ୍ସ ସ୍କୋୟାର, ଟାଉର ଇ, ୨ମ ମହଲା, ଅନ୍ଧରୋ କୁରୁଲ ରୋଡ୍, ମାରଟୋଲ୍, ଅନ୍ଧରୋ ଇଷ୍ଟ – 400059.

ଇମେଲ୍ ଆଇଡି: grievanceofficer@neogrowth.in

ଏହି କର୍ମଚାରୀ ମଧ୍ୟ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ସହିତ କାରବାରରେ ସମ୍ବନ୍ଧନଶୀଳ ଏବଂ ଆତିଥ୍ୟପୂର୍ଣ୍ଣ ହେବେ, ବିଶେଷକରି ଶାରୀରିକ ଭିନ୍ନକ୍ଷମ ଏବଂ ମହିଳାମାନଙ୍କ ଘଟଣାରତେ।

9 ବିଭିନ୍ନ ବ୍ୟାଞ୍ଜନ- ସମନ୍ୱିତ ଲଠିକାପାଳ ଯତୀନ୍ଦ୍ର, 2021:

- କମ୍ପାନୀ ମଧ୍ୟ ଲଠିକାପାଳ ଯତୀନ୍ଦ୍ର ଅଧୀନରେ ମୁଖ୍ୟ ନୈତାଲ୍ ଅଧିକାରୀ (ପିଏନଏ) ନିଯୁକ୍ତ କରିଛନ୍ତି ଯେ କି କମ୍ପାନୀର ପ୍ରତିନିଧିତ୍ୱ କରିବା ପାଇଁ ଦାୟୀ ହେବେ ଏବଂ କମ୍ପାନୀ ବିରୋଧରେ ଦାଖଲ କରାଯାଇଥିବା କଟିଗସି ଅଭିଯୋଗ କ୍ଷତ୍ରେରେ ଲଠିକାପାଳଙ୍କ ପାଇଁ ପୁରନା ସଂଲଗ୍ନ କରିବେ।

- ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଲାଭ ପାଇଁ ତାଙ୍କର ଶାଖାଗୁଡ଼ିକର/ ବ୍ୟବସାୟ କାରବାର ହେଉଥିବା ସ୍ଥାନଗୁଡ଼ିକର ପିଏନଓଙ୍କର ନାମ ଏବଂ ଯୋଗାଯୋଗ ବିବରଣୀ (ଟେଲିଫୋନ/ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର ଏବଂ ଇମେଲ୍ ଠିକଣା) ସହିତ ଗ୍ରାହକ ଅଭିଯୋଗ ଦାଖଲ କରିବା ପାଇଁ ଲେକପାଳଙ୍କର ପୋର୍ଟାଲର ବିବରଣୀ (<https://cms.rbi.org.in>) ମଧ୍ୟ ପ୍ରଦର୍ଶିତ ହେବ।
- ଏହା ଅଧିନରେ ଆସୁଥିବା ସମସ୍ତ ଏନବିଏଫସି ଏହି ଯୋଜନାର ମୁଖ୍ୟ ବଶିଷ୍ଟଗୁଡ଼ିକ (ଇଂରାଜୀରେ, ହିନ୍ଦୀରେ ଏବଂ ଆଞ୍ଚଳିକ ଭାଷାରେ) ସମୋଦକ୍ଷର ସମସ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମରେ ଏବଂ ଶାଖାରେ ଏପରି ଭାବରେ ପ୍ରଦର୍ଶିତ କରିବେ ଯେ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମକୁ ବା ଶାଖାକୁ ଆସୁଥିବା ଯେ କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତି ଏହି ସୂଚନା ସହଜରେ ଦେଖିପାରିବେ।
- ଲେକପାଳ ଯୋଜନାର ମୁଖ୍ୟ ବଶିଷ୍ଟଗୁଡ଼ିକ ସହିତ ଏହି ଯୋଜନା ଏବଂ ମୁଖ୍ୟ ନୋଡାଲ ଅଧିକାରୀଙ୍କର ଯୋଗାଯୋଗ ବିବରଣୀ ସ୍ପଷ୍ଟ ଭାବରେ ପ୍ରଦର୍ଶିତ ହେବ ଏବଂ ଖବେସାଇଟରେ ଅଦ୍ୱିତୀୟ ହେବ।

10. ଭାଷା ଏବଂ ନିରପକ୍ଷ ଆଚରଣ ସଂହିତା ଯୋଗାଯୋଗର ମାଧ୍ୟମ:

ନିରପକ୍ଷ ଆଚରଣ ସଂହିତା (ଯାହାକି ରେଗୁଲେଟିଭା ରୁହୁଥିବା ଏକ ଭାଷାରେ କିମ୍ବା ପ୍ରାଥମିକ ଭାବରେ ଆଞ୍ଚଳିକ ଭାଷାରେ ହେବ)। ଏହା ମଧ୍ୟ ବିଭିନ୍ନ ଅଂଶୀଦାରଙ୍କ ସୂଚନା ପାଇଁ କମ୍ପାନିର ଖବେସାଇଟରେ ସ୍ଥାନିତ ହେବ।

11. ଅଭ୍ୟୁକ୍ତିକ ସୁଧ ଚାର୍ଜ କରାଯିବା ପାଇଁ ନିୟମାବଳି:

- ଏହି ବ୍ୟବସ୍ଥା ନିରାପେକ୍ଷକରୁ ଏକ ସୁଧ ହାର ମଡେଲ/ନୀତି ଗ୍ରହଣ କରିଛନ୍ତି, ଯାହାକି ରେଗୁଲେଟିଭା ଏବଂ ଅଗ୍ରୀମରେ ଲାଗୁ କରାଯିବାକୁ ଥିବା ସୁଧ ହାର, ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ଦକ୍ଷ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ପ୍ରାଥମିକ ବିଷୟ ଯେପରିକି ପାଣ୍ଡିଂ ପୂର୍ଣ୍ଣ, ମାର୍ଜିନ୍ ଏବଂ ବିପଦ ଆଶଙ୍କା ବାବଦକୁ ପରିମିତ ଲକ୍ଷ୍ୟ ବିଚାରକୁ ନେଇ ଧାର୍ଯ୍ୟ କରିବା ପାଇଁ ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟ ହୋଇଥାଏ। ଏହି ସୁଧ ହାର ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଚାର୍ଜ ବିଷୟରେ ବିପଦ ଆଶଙ୍କା ବର୍ଗୀକରଣ ଏବଂ ଭିନ୍ନ ସୁଧ ହାର ଭିନ୍ନ ଭିନ୍ନ ବର୍ଗର ରେଗୁଲେଟିଭା ଚାର୍ଜ କରାଯିବାର ମୌଳିକତା ଆବେଦନ ଫର୍ମରେ ରେଗୁଲେଟିଭା ପାଇଁ କିମ୍ବା ଗ୍ରାହକଙ୍କ ପାଇଁ ପ୍ରକାଶ କରାଯିବ ଏବଂ ପ୍ରକାଶରେ ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ରରେ ଜଣାଇ ଦିଆଯିବ।
- ସୁଧର ହାର ଏବଂ ବିପଦ ଆଶଙ୍କାର ବର୍ଗୀକରଣ ପାଇଁ ମଧ୍ୟ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ କମ୍ପାନିଗୁଡ଼ିକର ଖବେସାଇଟରେ ମଧ୍ୟ ଉପଲବ୍ଧ କରାଯିବ। ଖବେସାଇଟରେ ଏପରି ଭାବରେ ପ୍ରକାଶିତ ବା ଅନ୍ୟଥା ପ୍ରକାଶିତ ସୂଚନା ଯେତେବେଳେ ସୁଧ ହାରରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ ହେବ ଅଦ୍ୱିତୀୟ କରାଯିବ।
- ଏହି ସୁଧ ହାର ବାର୍ଷିକ ଭାବରେ ଧାର୍ଯ୍ୟ ସୁଧ ହାର ଅନୁଯାୟୀ ହେବ ଯାହାଫଳରେ ରେଗୁଲେଟିଭା ପ୍ରକୃତ ସୁଧ ହାର ଯାହାକି ସମୋଦକ୍ଷ ଶାଖାରେ ଚାର୍ଜ କରାଯିବ ସେ ବିଷୟରେ ସଚେତନ ହେବେ।

ଅତିରିକ୍ତ ଭାବରେ ନିରପକ୍ଷ ଆଚରଣ ସଂହିତା ବିଧି ରେଗୁଲେଟିଭା ସୁଧ ଚାର୍ଜ କରାଯିବା ସମୟରେ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ଯଥା:- ଏହି ସୁଧ ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ଏହି ପାଣ୍ଡି ବିତରଣ ତାରିଖଠାରୁ ଚାର୍ଜ କରାଯିବ ଏବଂ ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ଏହି ରେଗୁଲେଟିଭା କରାଯାଇଥିବା ତାରିଖରୁ ନୁହେଁ।

12. ଶାରୀରିକ ଭିନ୍ନକ୍ଷମ / ଦୃଷ୍ଟିବାଧିତଙ୍କ ପାଇଁ ରେଗୁଲେଟିଭା ସୁବିଧା:

ଏହି କମ୍ପାନି ଦ୍ୱାରା ଭିନ୍ନକ୍ଷମତା ଆଧାରରେ ଶାରୀରିକ ଭିନ୍ନକ୍ଷମ/ଦୁଷ୍ଟିବାଧିତ ଆବେଦନକାରୀଙ୍କୁ ରଣ ବ୍ୟବସ୍ଥା ସହିତ ଉତ୍ପାଦ ଏବଂ ସୁବିଧା ପ୍ରଦାନ କରିବାର କର୍ତ୍ତବ୍ୟତା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ କରାଯିବ ନାହିଁ। ବିଭିନ୍ନ ବ୍ୟବସାୟ ସୁବିଧା ପାଇଁ ଏପରି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ନିମନ୍ତେ ସହାୟତା ପାଇଁ ସମସ୍ତ ଶାଖାରେ ଯଥାସମ୍ଭବ ବ୍ୟବସ୍ଥା କରାଯିବ। ଏହି କମ୍ପାନି ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରିବ ଏକ ଉପଯୁକ୍ତ ମଡ୍ୟୁଲ ଯାହାକି ଭିନ୍ନକ୍ଷମ ବ୍ୟକ୍ତିମାନଙ୍କ ପାଇଁ ଆଇନତଃ ଏବଂ ଆନ୍ତର୍ଜାତୀୟ ସମ୍ମିଳନୀଗୁଡ଼ିକରେ, ସମସ୍ତ ସ୍ତରରେ ସମୋଦ୍ଦେଶ୍ୟ କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ପାଇଁ ଆୟୋଜିତ ସମସ୍ତ ତାଲିମ୍ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମରେ ସୁନିଶ୍ଚିତ ହୋଇଥିବା ଅଧିକାରକୁ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରେ। ଅତିରିକ୍ତ ଭାବରେ, ଏହି କମ୍ପାନି ଅଭ୍ୟାସିତ ସ୍ଥାପିତ ଆପତ୍ତି ଶୁଣାଣି ବ୍ୟବସ୍ଥା ଅଧୀନରେ ଭିନ୍ନକ୍ଷମ ବ୍ୟକ୍ତିମାନଙ୍କର ଆପତ୍ତି ଶୁଣାଣି ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବ।

13. ଭିଦିଗାଳ ଏ ରଣ ଦେବା ଏବଂ ଆଦାୟ କରାଯିବା ଘଟଣାରେ ନିରପେକ୍ଷ ଆଚରଣ ସଂହିତା ଅନୁପାଳନ କରିବା:

ଏହି କମ୍ପାନି, ନିଜସ୍ୱ ରଣଦେବା ପ୍ଲାଟଫର୍ମ କିମ୍ବା ବାହାରୁ ଆହରଣ କରାଯାଇଥିବା ରଣଦେବା ପ୍ଲାଟଫର୍ମ ନିର୍ବିଶେଷରେ, କାନ୍ଧ ମନୋବାକ୍ସରରେ ନିରପେକ୍ଷ ଆଚରଣ ସଂହିତା ନିର୍ଦ୍ଦେଶିକା ପାଳନ କରିବ।

ରିକୋଭରି ଏଜେଣ୍ଟ ବା ଆଦାୟ କରୁଥିବା ବ୍ୟକ୍ତିମାନେ କମ୍ପାନିର ନିରପେକ୍ଷ ଆଚରଣ ସଂହିତା ପାଳନ କରିବେ ଏବଂ ଏହା ସହିତ ମଧ୍ୟ ବକସ୍ତେ ସଂଗ୍ରହ ଓ ବନ୍ଧକ ପୁନର୍ଦ୍ଦଖଲ ପାଇଁ ସମୋଦ୍ଦେଶ୍ୟ ନିଜସ୍ୱ ଆଚରଣ ସଂହିତା ଅନୁପାଳନ କରିବେ।

14. ସାମୟିକ ବ୍ୟବଧାନରେ ସମୀକ୍ଷା:

କମ୍ପାନି ଦ୍ୱାରା ବଚାଉତ ଦ୍ୱାରା ପରାମର୍ଶ ଦିଆଯାଇଥିବା ଅନୁଯାୟୀ ନିରପେକ୍ଷ ଆଚରଣ ସଂହିତା ଅନୁପାଳନ ଏବଂ ଆପତ୍ତି ଶୁଣାଣି ବ୍ୟବସ୍ଥାର କାର୍ଯ୍ୟକାରୀତା ସାମୟିକ ବ୍ୟବଧାନରେ ପରିଚାଳନାର ବିଭିନ୍ନ ସ୍ତରରେ ଯାଞ୍ଚ କରାଯିବ ଏବଂ ଏହିପରି ସମୀକ୍ଷାର ଏକ ସମନ୍ୱିତ ରିପୋର୍ଟ ନିୟମିତ ବ୍ୟବଧାନରେ, ବର୍ତ୍ତମାନ କରାଯାଇଥିବା ଅନୁଯାୟୀ କମ୍ପାନିର ତାଲିକାକ୍ରମରେ ବଚାଉତ ନିକଟରେ ଦାଖଲ କରାଯିବ।