NEOGROWTH Lending simplified. Growth amplified.	**நியாயமான நடைமுறை விதிகள் மீதான கொள்கை**	ஆவண எண்:
		பதிப்பு எண்: 1.5
		வெளியீட்டு தேதி: 29.11.2024
		அமலுக்கு வரும் தேதி: 29.11.2024

உருவாக்கியவர் அட்டவணை

<table>
<tr><th>உருவாக்கியவர்</th><th>மதிப்பாய்வு செய்தவர்கள்</th><th>ஒப்புதல் அளித்தவர்</th></tr>
<tr><td>திரு. சஞ்சய் ராவத்
தலைமை இணக்க அதிகாரி</td><td>
<table>
<tr><th>பெயர்</th><th>பதவி:</th></tr>
<tr><td>ரவி வாலியா</td><td>CRO</td></tr>
<tr><td>அமோல் தேஹர்கர்</td><td>CPO</td></tr>
<tr><td>தீபக் கோஸ்வாமி</td><td>CFO</td></tr>
<tr><td>மன்மீத் சாவ்னி</td><td>CBO</td></tr>
<tr><td>யோகேஷ் நக்வா</td><td>EVP, Ops</td></tr>
<tr><td>விகாஸ் கொர்தல்வார்</td><td>SVP, HR</td></tr>
<tr><td>வசுதா சவுத்ரி</td><td>SVP, கடன்</td></tr>
<tr><td>கௌரி ஷா</td><td>SVP, அபாயம்</td></tr>
</table>
</td><td>இயக்குநர்கள் குழு</td></tr>
</table>

திருத்த வரலாறு

வழங்கிய தேதி	பதிப்பு எண்:	திருத்தப்பட்ட பிரிவு
13-செப்டம்பர்’19	1.0	முதல் பதிப்பு
11ஜனவரி’21	1.1	குறை தீர்க்கும் அலுவலர் / நோடல் அதிகாரியின் முகவரியில் திருத்தம்
01 மார்ச்’24	1.2	பாதுகாப்பு மட்டுமே செயலகத்தில் இருந்து இணக்கத்திற்கு மாற்றப்பட்டது (SEC > CMP)
06- 04- 24	1.3	ஒழுங்குமுறை (RBI) வழிகாட்டுதல்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி, நியாயமான நடைமுறைக் குறியீடுகள் தொடர்பான அனைத்து தொடர்புடைய தேவைகளையும் உள்ளடக்கும் வகையில், கொள்கை திருத்தப்பட்டுள்ளது, அவை பின்வருமாறு: a) முதன்மை வழிகாட்டல் – இந்திய ரிசர்வ் வங்கி (வங்கி அல்லாத நிதி நிறுவனம் - அளவின் அடிப்படையிலான ஒழுங்குமுறை) வழிகாட்டல், 2023, அவ்வப்போது திருத்தப்பட்டதற்கு ஏற்ப. b) நியாயமான கடன் வழங்கும் நடைமுறை - ஆகஸ்ட் 18, 2023 தேதியிட்ட, கடன் கணக்குகளில் அபராதக் கட்டணம் c) பொறுப்பான கடனளிப்பு நடத்தை - செப்டம்பர் 13, 2023 தேதியிட்ட, தனிநபர்

		கடனைத் திருப்பிச் செலுத்துதல்/செட்டில்மென்ட் மீதான அசையும்/அசையா சொத்து ஆவணங்களை விடுவித்தல்
26-06-24	1.4	இடமாற்றம் செய்யப்பட்ட தலைமை அலுவலகத்தின் முகவரி மற்றும் புதிதாக நியமிக்கப்பட்டுள்ள குறை தீர்க்கும் அலுவலர் விவரங்களை உள்ளடக்கும் வகையில் கொள்கை திருத்தப்பட்டுள்ளது.
29-11-24	1.5	பாலிசியின் பாதுகாப்பு பின்வருமாறு மேம்படுத்தப்பட்டது: i. நியாயமான நடைமுறைக் குறியீடுகள் தொடர்பான தொடர்புடைய ஒழுங்குமுறைத் தேவைகள் சேர்க்கப்பட்டதன் மூலம் RBI யின் "கடன்கள் மற்றும் அட்வான்ஸ்களுக்கான முக்கிய உண்மைகள் அறிக்கை (KFS)" சுற்றறிக்கையின்படி KFS தேவைகளை உட்பட அடிப்படையாக சேர்க்கப்பட்டதன் மூலம். ii. <u>ரிசர்வ் வங்கியின் **"கடன் வழங்குபவர்களுக்கான நியாயமான நடைமுறைக் குறியீடு - வட்டி வசூலித்தல்**" சுற்றறிக்கையின்படி, கடன் கணக்கில் வட்டி வசூலிக்கும்போது</u> பின்பற்றப்படும் நியாயமான நடைமுறை அணுகுமுறையைக் குறிப்பிடுவதன் மூலம். iii. பிற சிறிய மாற்றங்கள்

முக்கிய குறிப்பு:

எந்தவொரு கட்டத்திலும், இந்தக் கொள்கைக்கும், இந்திய ரிசர்வ் வங்கியால் வெளியிடப்பட்ட விதிமுறைகள், விதிகள், வழிகாட்டுதல்கள், அறிவிப்புகள், தெளிவுபடுத்தல்கள், சுற்றறிக்கைகள், முதன்மைச் சுற்றறிக்கைகள்/ வழிகாட்டுதல்கள் ஆகியவற்றுக்கு இடையே புரிதல் / தகவல் முரண்பட்டால், அத்தகைய விதிமுறைகள், விதிகள், வழிகாட்டுதல்கள், அறிவிப்புகள், தெளிவுபடுத்தல்கள், சுற்றறிக்கைகள், முதன்மை வழிகாட்டல்கள் ஆகியவற்றின் புரிதல், இந்திய ரிசர்வ் வங்கியால் வெளியிடப்பட்ட, முதன்மை வழிகாட்டுதல்கள் செயல்பாட்டில் இருக்கும்

அறிமுகம்

RBI முதன்மை வழிகாட்டி – இந்திய ரிசர்வ் வங்கி (வங்கி அல்லாத நிதி நிறுவனம் – அளவுகோல் அடிப்படையிலான ஒழுங்குமுறை) வழிகாட்டுதல்கள்**, 2023"** அவ்வப்போது திருத்தப்பட்டு, வங்கி அல்லாத நிதி நிறுவனங்கள் அனைத்தின் நிர்வாகக் குழுவினரால் கட்டமைக்கப்பட்டு அங்கீகரிக்கப்பட்ட வேண்டிய நியாயமான நடைமுறைகள் மீதான பரிந்துரைக்கப்பட்ட பரந்த வழிகாட்டுதல்கள்.

நியாயமான நடத்தை விதிகள் வாடிக்கையாளர்களுக்கு நடைமுறைகள் குறித்த பயனுள்ள மேலோட்டத்தை வழங்கும். நிறுவனம் தனது வாடிக்கையாளர்களுக்கு வழங்கும் நிதி வசதிகள் மற்றும் சேவைகள் தொடர்பாக நிறுவனம் இவற்றை பின்பற்றும். இந்த விதிகள் வாடிக்கையாளர்கள் பயன்படுத்த வேண்டிய நிதி வசதிகள் மற்றும் சேவைகள் குறித்து தகவலறிந்த முடிவுகளை எடுக்க, நிறுவனம் அனுமதிக்கும் மற்றும் வழங்கக்கூடிய எந்தவொரு கடனுக்கும் பொருந்தும்.

நியாயமான நடைமுறை விதிகள் தொடர்பாக ரிசர்வ் வங்கி வழிகாட்டுதல்களில் செய்யப்படும் எந்தவொரு அடுத்தடுத்த திருத்தமும், திருத்தப்பட்ட ரிசர்வ் வங்கியின் வழிகாட்டுதல்கள், புதுப்பிக்கப்பட்ட வழிகாட்டுதல்கள் / அறிவுறுத்தல்களுக்கு இணங்காத அளவிற்கு தற்போதைய நியாயமான நடைமுறை விதிகளை மாற்றியமைக்கும்.

நியாயமான நடைமுறை விதிகள்

அனைத்து வங்கியல்லாத நிதி நிறுவனங்களுக்கும் (NBFCகள்) இந்திய ரிசர்வ் வங்கி வழங்கியுள்ள மேற்கூறப்பட்ட முதன்மை வழிகாட்டுதல்களின் படி, NBFC ஆகிய NeoGrowth கிரெடிட் பிரைவேட் லிமிடட் ("NeoGrowth" / "நிறுவனம்" கடன் வாங்கக்கூடிய சாத்தியம் உள்ளவர்களிடமிருந்து கடன் விண்ணப்பங்களைப் பெறுதல் மற்றும் அதன் செயலாக்கம், கடன் அனுமதி, கண்காணிப்பு மற்றும் கடன்கள் மற்றும் பிற நிதி தயாரிப்புகளை மீட்டெடுப்பது, குறை தீர்க்கும் பொறிமுறை போன்றவை தொடர்பான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை வெளிப்படுத்தும் கொள்கைகளை உள்ளடக்கிய அதன் FPC ஐ உருவாக்கியுள்ளது.

இனம், சாதி, நிறம், மதம், பாலினம், திருமண நிலை, வயது அல்லது உடல் ஊனம் போன்றவற்றின் அடிப்படையில் பாகுபாடு இல்லாமல், தகுதியான விண்ணப்பதாரர்களுக்கு நிறுவனம் வழங்கும் அனைத்து நிதி தயாரிப்புகளையும் கிடைக்கச் செய்வதற்கு இது NeoGrowth யின் கொள்கையாகும் மற்றும் கொள்கையாக இருக்கும்.

சுருக்கமாக, நிறுவனத்தின் வணிகம், இயங்குதிறன், வாடிக்கையாளர் மீது கவனம் செலுத்துவது மற்றும் பெருநிறுவன நிர்வாகக் கொள்கைகள் ஆகியவற்றின் மீதான கவனத்துடன் நிலவும் சட்ட மற்றும் ஒழுங்குமுறை தேவைகளுக்கு இணங்க நடத்தப்படும்.

இதற்குக் கூடுதலாக, நிறுவனம் அதன் செயல்பாட்டில் நியாயமான நடைமுறை விதிகளைப் பின்பற்றும், அதன் முக்கியக் கூறுகள் பின்வருமாறு:

1. கடன் விண்ணப்பங்கள் மற்றும் அவற்றின் செயலாக்கம்:

- நிறுவனம் தனது வாடிக்கையாளர்களுக்கு வழங்கும் அனைத்துத் திட்டங்களுக்கும், திட்டத்தின் இயல்பைச் சார்ந்து ஒரு கடன் விண்ணப்பத்தை உருவாக்கியுள்ளது. கடன் விண்ணப்பப் படிவங்களில் வாடிக்கையாளர்களுக்குத் தேவையான தகவல்கள், திட்டத்தின் அம்சங்கள் மற்றும் கடன் செயலாக்கத்திற்கு சமர்ப்பிக்கத் தேவையான ஆவணங்கள் ஆகியவை உள்ளடங்கும்.
- கடன் விண்ணப்பப் படிவங்கள் ஆங்கிலத்தில் கிடைக்கின்றன/ கடன் வாங்கும் சாத்தியமுள்ளவர்கள் எளிதாக பரிசோதிக்கவும்/புரிந்துகொள்ளவும் வசதியாக விண்ணப்பதாரருடைய வட்டார மொழியில் விளக்கப்பட்டுள்ளன.
- கடன் வாங்கும் வாய்ப்புள்ளவர்களின் நலன்களை பாதிக்கக்கூடிய தேவையான தகவல்கள் NeoGrowth கடன் விண்ணப்பத்தில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன. இதன் மூலம் விண்ணப்பதாரர் பிற கடன் வழங்குனர்களின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுடன் அர்த்தமுள்ள ஒப்பீட்டைச் செய்து தகவலறிந்த முடிவை எடுக்கமுடியும்.
- RBI இன் KYC வழிகாட்டுதல்களின் கீழ் தேவைப்படும் ஆவணங்கள் உட்பட சமர்ப்பிக்கவேண்டிய ஆவணங்களை கடன் விண்ணப்பம் குறிப்பிடும்.
- கடன் வாங்கும் வாய்ப்புள்ளவர்களிடமிருந்து கடன் விண்ணப்பத்தைப் பெற்றுக்கொண்டதற்கு NeoGrowth ஒப்புகை வழங்கும். அத்தகைய ஒப்புகையில் கடன் விண்ணப்பம் செயலாக்கப்படும் கால அளவு குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும்.

2. கடன் மதிப்பீடு மற்றும் விதிமுறைகள்/நிபந்தனைகள்:

- நிறுவனம் கடன் வாங்குபவரின் கடன் பெறும் தகுதியைச் சோதிக்க உரிய நடவடிக்கைகள் எடுக்கும், இது கடன் விண்ணப்பத்தின் மீது முடிவெடுப்பதற்கான முக்கிய அளவுகோல் ஆகும். இந்த மதிப்பீடு நிறுவனத்தின் கடன் கொள்கை, அது தொடர்பான விதிமுறைகள் மற்றும் நடைமுறைகளுக்கு ஏற்ப இருக்கும்.
- கடன் விண்ணப்பத்தின் இறுதி விளைவை அனுமதிக் கடிதம் மூலமாகவோ அல்லது வேறுவிதமாகவோ NeoGrowth எழுத்துப்பூர்வமான கடன் வாங்கும் வாய்ப்புள்ளவர்களுக்குத் தெரிவிக்கும். கடன் அனுமதிக்கப்பட்டால், அனுமதி கடிதத்தில் கடன் தொகை மற்றும் வருடாந்திர வட்டி விகிதம் மற்றும் அதன் பயன்பாட்டு முறை உள்ளிட்ட விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கும்.
- கடன் வாங்குபவர் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை ஏற்பது குறித்த தகவல்தொடர்பு NeoGrowth -இன் பதிவுகளில் பொருந்தும் வகையில் டிஜிட்டலாகவோ அச்சிடப்பட்டோ சேமிக்கப்படும் மற்றும் அதன் நகல் ஒன்று கடன் வாங்குபவருக்கு வழங்கப்படும்.
- கடனை தாமதமாக திருப்பிச் செலுத்துவதற்கான அபராதக் கட்டணம் மற்றும் பொருந்து வரிகள் எதேனும் இருந்தால் அதை நிறுவனம் கடன் ஒப்பந்தத்தில் தடித்த எழுத்தில் குறிப்பிடும்.
- கடன் பெறுபவர் புரிந்துகொள்ளும் வகையில் கடன் ஒப்பந்தத்தின் நகலையும், கடன் ஒப்பந்தத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஒவ்வொரு இணைப்புகளின் நகலையும் கடன் வழங்கும் நேரத்தில் அனைத்து வாடிக்கையாளர்களுக்கும் NeoGrowth வழங்குகிறது.

3 கேஎஃப்எஸ் (KFS) தேவைகள்

i. இந்திய ரிசர்வ் வங்கியின் கேஒய்சி (KYC) க்கான முதன்மை வழிகாட்டல் இணைப்பு Aயில் (**தொடர்பு – இணைப்பு** *A: https://rbidocs.rbi.org.in/rdocs/content/pdfs/CIRCULARKFS1504242_A.pdf)*

கொடுக்கப்பட்டுள்ள தரப்படுத்தப்பட்ட வடிவமைப்பின்படி, கடன் ஒப்பந்தத்தை நிறைவேற்றுவதற்கு முன் தகவல் பெறுவதற்கு உதவும் வகையில், கடன் பெற தகுதியுடையவர் அனைவருக்கும் நிறுவனம் கேஎஃப்எஸ்(KFS)ஐ வழங்கும்.

ii. கேஎஃப்எஸ்(KFS) கடன் பெறுபவர்களுக்கு புரியும் மொழியில் எழுதப்பட வேண்டும். கேஎஃப்எஸ்(KFS) இன் உள்ளடக்கங்கள் கடன் பெறுபவருக்கு விளக்கப்பட வேண்டும் மற்றும் அவர்/அவள் அதைப் புரிந்து கொண்டதற்கான ஒப்புதலைப் பெற வேண்டும்.

iii. மேலும், கேஎஃப்எஸ்(KFS) க்கு ஒரு தனிப்பட்ட முன்மொழிவு எண் வழங்கப்படும் மற்றும் அதற்கான செல்லுபடியாகும் காலம், கடன் காலம் ஏழு நாட்கள் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட கடன்களுக்கு குறைந்தபட்சம் மூன்று வேலை நாட்களும் மற்றும் கடன் காலம் ஏழு நாட்களுக்கும் குறைவான கடன்களுக்கு ஒரு வேலை நாளாகவும் இருக்கும்.

a. *விளக்கம்:*

b. செல்லுபடியாகும் காலம் என்பது நிறுவனத்தால் கேஎஃப்எஸ்(KFS) வழங்கப்பட்ட பிறகு, கடனின் விதிமுறைகளை ஏற்றுக்கொள்வதற்குக் கடன் பெறுபவருக்கு கிடைக்கும் காலத்தைக் குறிக்கிறது. செல்லுபடியாகும் காலத்தில் கடன் பெறுபவர் ஒப்புக்கொண்டால், KFS இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கடனின் விதிமுறைகளுக்கு நிறுவனம் கட்டுப்படும்.

iv. கேஎஃப்எஸ்(KFS) வருடாந்தர சதவீத விகிதத்தின் (APR) கணக்கீட்டுத் தாளையும், கடன் தவணைக்காலத்தில் கடனைத் திருப்பிச் செலுத்துவதற்கான அட்டவணையையும் உள்ளடக்கும். நிறுவனத்தால் விதிக்கப்படும் அனைத்து கட்டணங்களையும் எபிஆர் (APR) உள்ளடக்கும். APR கணக்கீடு மற்றும் பிணையக் கடனுக்கான திருப்பிச் செலுத்தும் அட்டவணையை வெளிப்படுத்துவதற்கான விளக்க எடுத்துக்காட்டுகள் முறையே இணைப்பு B **மற்றும்** C இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

(தொடர்பு – இணைப்பு B -
https://rbidocs.rbi.org.in/rdocs/content/pdfs/CIRCULARKFS1504242_B.pdf

தொடர்பு – இணைப்பு C -
https://rbidocs.rbi.org.in/rdocs/content/pdfs/CIRCULARKFS1504242_C.pdf)

v. காப்புறுதிக் கட்டணங்கள், சட்டக் கட்டணங்கள் போன்ற, மூன்றாம் தரப்பு சேவை வழங்குநர்கள் சார்பாக உண்மையாக செலவுசெய்த தொகையை நிறுவனம் கடன் வாங்கியவர்களிடமிருந்து வசூலிக்கும், இந்தக் கட்டணங்களும் ஏபிஆர் (APR) யின் ஒரு பகுதியாக இருக்கும், மேலும் அவை தனித்தனியாக வெளியிடப்படும். அத்தகைய கட்டணங்களை நிறுவனம் வசூலிக்கும் எல்லா சந்தர்ப்பங்களிலும், ஒவ்வொரு கட்டணத்திற்கும் ரசீதுகள் மற்றும் தொடர்புடைய ஆவணங்களை, கடன் பெறுபவருக்கு நியாயமான நேரத்திற்குள் வழங்கும்.

vi. கேஎஃப்எஸ்(KFS) இல் குறிப்பிடப்படாத எந்தவொரு கட்டணங்கள், செலவுகள் போன்றவற்றை, கடன் பெறுபவரின் வெளிப்படையான அனுமதியின்றி, கடனின் காலத்தின் போது எந்த நிலையிலும் கடன் பெறுபவரிடம் நிறுவனம் வசூலிக்க முடியாது.

vii. கடன் ஒப்பந்தத்தின் ஒரு பகுதியாக காட்சிப்படுத்தப்பட வேண்டிய சுருக்கப் பெட்டியாகவும் கேஎஃப்எஸ்(KFS) சேர்க்கப்படும்.

4. கடன் கணக்குகளில் அபராதக் கட்டணங்கள்*:

- கடன் வாங்குபவர் ஒப்பந்தத்தின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு இணங்காததற்கு அபராதம் வசூலிக்கப்பட்டால், அது ‘அபராதக் கட்டணமாகக்’ கருத்தப்படும், மற்றும் கடனின் மீது வசூலிக்கப்படும் வட்டியுடன் சேர்க்கப்படும்.
- அபராதக் கட்டணங்கள் கேபிடலைஸ் செய்யப்படாது, அதாவது அத்தகைய கட்டணங்கள் மீது மேலும் வட்டி கணக்கிடப்படாது. இருப்பினும், இது கடன் கணக்கில் வட்டியைக் கூட்டுவதற்கான வழக்கமான நடைமுறைகளை பாதிக்காது.
- வட்டி விகிதத்தில் NeoGrowth எந்த கூடுதல் கூறுகளையும் சேர்க்காது, இந்த வழிகாட்டுதல்கள் எண்ணம் மற்றும் எழுத்து இரண்டிலும் இணக்கமாக இருப்பதை நிறுவனம் உறுதி செய்யும்.
- கடன் ஒப்பந்தத்தின் முக்கிய விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் மீறப்பட்டால், குறிப்பிட்ட கடன்/தயாரிப்பு வகைக்குள் பாகுபாடு காட்டாமல், அபராதக் கட்டணங்களின் அளவு நியாயமானதாகவும், அதற்கேற்ப இருக்கும்.
- தனிநபர் கடன் வாங்குபவர்களுக்கு வணிக நோக்கங்களுக்காக அல்லாத நோக்கங்களுக்காக வழங்கப்படும் கடன்களுக்கு அபராதக் கட்டணங்கள் தனிநபர் அல்லாத கடன் வாங்குபவர்களுக்கு பொருந்தக்கூடிய அபராதக் கட்டணங்களை விட அதிகமாக இருக்கக்கூடாது.
- அபராதக் கட்டணங்களின் தொகை மற்றும் காரணத்தை கடன் ஒப்பந்தம் மற்றும் மிக முக்கியமான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் / முக்கிய உண்மை அறிக்கை (KFS) ஆகியவற்றில் வாடிக்கையாளர்களுக்கு நிறுவனம் தெளிவாக வெளிப்படுத்த வேண்டும்.
- முக்கிய கடன் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் மீறப்பட்டதற்கான நினைவூட்டல்கள் கடன் வாங்குபவர்களுக்கு அனுப்பப்படும் போதெல்லாம், பொருந்தக்கூடிய அபராதக் கட்டணங்கள் தெரிவிக்கப்படும். மேலும், எந்தவொரு அபராதக் கட்டணமும் வசூலிக்கப்பட்டாலும், அதற்கான காரணமும் தெரிவிக்கப்பட வேண்டும்.

அபராதக் கட்டணங்கள் தொடர்பாக தற்போதுள்ள நிர்வாகக் குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கொள்கையை நிறுவனம் புதுப்பித்துள்ளது. மேலும் அது நிறுவனத்தில் இணையதளத்தில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

5. பொறுப்பான கடன் நடத்தை - கடனைத் திருப்பிச் செலுத்தும்போது அசையும்/அசையா சொத்து

ஆவணங்களை வெளியிடுதல்

எதிர்காலத்தில் வாடிக்கையாளர் குறைகள் மற்றும் சர்ச்சைகளைத் தவிர்ப்பதற்காக, முழு திருப்பிச் செலுத்துதல் மற்றும் கடன் கணக்கை மூடுதல் ஆகியவற்றைப் பெற்றவுடன், அசையா சொத்து ஆவணங்களை வெளியிடுவதில் சிறந்த நடைமுறைகளை நிறுவனம் பின்பற்றும். கடன் வாங்குவோர் எதிர்கொள்ளும் பிரச்சினைகளைத் தீர்க்கவும், பொறுப்பான கடன் வழங்கலை ஊக்குவிக்கவும், பின்வரும் வழிமுறைகள் பின்பற்றப்படும்.

A. **அசையும் /அசையா சொத்து ஆவணங்களை விடுவித்தல்**

- கடனை முழுமையாக திருப்பிச் செலுத்திய தேதி / கடன் கணக்கைத் தீர்த்த தேதியில் இருந்து 30 நாட்களுக்குள் நிறுவனம் அசையும்/அசையா சொத்து ஆவணங்களின் அசலை விடுவித்து எந்த ஒரு பதிவேட்டிலும் பதிவு செய்யபட்டுள்ள கட்டணங்களை நீக்கும்.

- கடன் வாங்குபவர் அசையும்/அசையா சொத்து ஆவணங்களின் அசலை கடன் கணக்கு இயங்கிய கிளையிலிருந்து அல்லது ஆவணங்கள் வைக்கபட்டுள்ள நிறுவனத்தின் வேறு எந்தக் கிளையில் இருந்து அவரது விருப்பத்திற்கேற்ப சேகரித்துக்கொள்ளும் விருப்பம் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

- அசையும்/அசையா சொத்து ஆவணங்களை திருப்பி வழங்குவதற்கான நேரமும் இடமும் நடைமுறைக்கு வரும் தேதியில் அல்லது அதற்குப் பிறகு வழங்கப்படும் கடன் ஒப்புதல் கடிதங்களில் குறிப்பிடப்படும்.

- தனி கடன் வாங்குபவர் அல்லது கூட்டு கடன்வாங்குபவர்கள் இறந்து விடும் தற்செயலான நிகழ்வின் போது, சட்டப் பூர்வ வாரிசுகளிடம் அசையும்/அசையாச் சொத்தின் அசல் ஆவணங்களை திருப்பி வழங்க நிறுவனம் நன்றாக திட்டமிடப்பட்ட நடைமுறையை கொண்டிருக்கும். அத்தைகைய நடைமுறை அதே போன்ற ஒத்த கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகளுடன் வாடிக்கையாளர் தகவலுக்காக NBFCகளின் இணையதளத்தில் காட்சிப்படுத்தப்படும்.

B.அசையும்/அசையாச் சொத்தின் அசல் ஆவணங்களை விடுவிப்பதில் ஏற்படும் தாமதத்திற்கான இழப்பீடு:

- அசையும்/அசையா சொத்துக்களின் அசல் ஆவணங்களை விடுவிப்பதில் தாமதம்/ கடனை முழுவதும் திருப்பிச் செலுத்திய பிறகு/கடனைத் தீர்த்த பிறகு 30 நாட்களுக்கு மேல் பொருத்தமான பதிவேட்டிலிருந்து கட்டண திருப்தியை பதிவு செய்யத் தவறுவது ஆகிய நிகழ்வுகளில் அத்தகைய தாமதத்திற்கான காரணத்தை நிறுவனம் வாடிக்கையாளருக்குத் தெரிவிக்க வேண்டும். தாமதம் நிறுவனத்தின் காரணமாக இருந்தால், அத்தைகைய ஒவ்வொரு நாள் தாமதத்திற்கும் கடன் வாங்குபவருக்கு ₹5,000 விகிதத்தில் ஈடுசெய்ய வேண்டும்.

- அசையும்/அசையா சொத்துக்களின் அசல் ஆவணங்கள் முழுமையாகவோ அல்லது பகுதியாகவோ தொலைந்து விட்டாலோ/சேதமாகிவிட்டாலோ, அசையும்/ஆசையா சொத்துகளின் ஆவணங்களின் நகல்/சான்றளிக்கப்பட்ட நகல்களைப் பெறுவதற்கு நிறுவனம் கடன் வாங்குபவருக்கு உதவிபுரிய வேண்டும் மற்றும் மேலே கூறப்பட்டுள்ள விதி(ii) இன் படி ஈடுசெய்வதோடு , அதற்கான செலவை

செலுத்த வேண்டும். எனினும், அத்தகைய சூழல்களில், இந்தச் செயல்முறையை முடிக்க நிறுவனத்திற்கு கூடுதலாக 30 நாட்கள் கிடைக்கும் மற்றும் தாமதமான காலத்திற்கான அபராதம் அதற்குப் பிறகே கணக்கிடப்படும் (அதாவது மொத்தம் 60 நாட்கள் காலத்திற்குப் பிறகு).

- இந்த வழிகாட்டுதல்களின் கீழ் வழங்கப்படும் இழப்பீடுகள் எந்தவொரு பொருந்தும் சட்டத்தின் படி வேறு எந்த இழப்பீட்டையும் பெறும் கடன் வாங்குபவரின் உரிமையைப் பாதிக்காமல் இருக்க வேண்டும்.

C. பொருந்துமை:

- மேலே உள்ள பத்தி B-இல் உள்ள அறிவுறுத்தல்கள் டிசம்பர் 01. 2023 அன்று அல்லது அதற்குப் பிறகு விடுவிக்கப்பட வேண்டிய அசையும்/அசையாச் சொத்துக்களின் அசல் ஆவணங்களுக்குப் பொருந்தும்.

6. விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் மாற்றங்கள் உட்பட கடன்களின் விநியோகம்:

- கடன் விநியோக அட்டவணை, வட்டி விகிதங்கள், சேவைக் கட்டணங்கள், முன்கூட்டியே திருப்பிச் செலுத்துவதற்கான கட்டணங்கள் போன்றவை உட்பட விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் எதேனும் மாற்றம் இருந்தால் அதை ஆங்கிலத்தில் அல்லது கடன் வாங்குபவருக்குப் புரியும் வட்டார மொழியில் NeoGrowth கடன் வாங்குபவருக்கு அறிவிப்பு வழங்கும். வட்டி விகிதங்களில் மாற்றங்கள் மாற்று கட்டணங்கள் எதிர்காலத்தில் செயல்படுத்தப்படும் மற்றும் இது குறித்த ஒரு பொருத்தமான நிபந்தனை கடன் ஒப்பந்தத்தில் இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

- கடனைத் திரும்பிப் பெற/கட்டணம் செலுத்துவதை விரைவாக்க முடிவுசெய்வது அல்லது ஒப்பந்தத்தின் கீழ் செயல்திறன் கடன் ஒப்பந்தத்துடன் இணக்கமாக உள்ளது.

- NeoGrowth அனைத்து நிலுவைத் தொகைகளையும் திருப்பிச் செலுத்தியவுடன் அல்லது கடன் வாங்குபவருக்கு எதிராக ஏதேனும் சட்டப்பூர்வ உரிமை அல்லது காப்புரிமைக்கு உட்பட்டு கடன் நிலுவைத் தொகையை முழுமையாகப் பெற்றவுடன் அனைத்துப் அடமானங்களையும் விடுவிக்கும். நிலுவையில் உள்ள உரிமைகோரல்கள் மற்றும் எந்த நிபந்தனைகளின் கீழ் நிறுவனம் அடமானங்களை/செட் ஆஃப் உரிமையை தக்கவைத்துக்கொள்ளும் உரிமையைப் பயன்படுத்தும் என்பது குறித்த முழு விவரங்களுடன் கடன் வாங்குபவருக்கு உரிய அறிவிப்பு கொடுக்கப்பட வேண்டும்.

7. பொது:

- கடன் வாங்குபவர் முன்னர் வேண்டுமென்றே அல்லது வேறுவிதமாக வெளிப்படுத்தாத புதிய தகவல்கள் NeoGrowth-இன் கவனத்திற்கு வந்தால் தவிர, கடன் ஆவணங்களின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் வழங்கப்பட்டுள்ள நோக்கங்கள் தவிர கடன் வாங்குபவரின் பிற விவகாரங்களில் தலையிடுவதை தவிர்க்கிறது.
- வேறு ஒரு NBFC, வங்கி அல்லது நிதி நிறுவனத்திற்கு கடன் வாங்குபவர் கணக்கை இடமாற்றும் கோரிக்கையை பெறும் சூழலில், அத்தகைய கோரிக்கையைப் பெற்ற 21 நாட்களுக்குள் NeoGrowth தனது ஒப்புதலை அல்லது வேறு முடிவு, எதேனும் இருந்தால் தெரிவிக்கும். அத்தகைய இடமாற்றம் கடன் வாங்குபவருடன் செய்துகொள்ளப்பட்ட ஒப்பந்த விதிமுறைகளின்படியும், அவ்வப்போது பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள், விதிகள், ஒழுங்குமுறைகள் மற்றும் வழிகாட்டுதல்களின்படியும் இருக்க

வேண்டும்.

- கடனை மீட்கும் விஷயத்தில், NeoGrowth -க்கு அனுமதிக்கப்படும் சட்டபூர்வ தீர்வுகளை மட்டுமே அது பயன்படுத்தும். மேலும் தேவையற்ற துன்புறுத்தல், கடன் வாங்குபவரை அசாதாரண நேரங்களில் தொல்லைதருவது, வலுக்கட்டாயமாக கடன்களை மீட்பது போன்றவற்றை செய்யாது. வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து வரும் புகார்களில் நிறுவனங்களின் ஊழியர்களின் முரட்டுத்தனமான நடத்தையும் அடங்கும் என்பதால், வாடிக்கையாளர்களை சரியான முறையில் கையாள்வதற்கு ஊழியர்கள் போதுமான பயிற்சி பெற்றிருப்பதை நிறுவனம் உறுதி செய்யும்..
- உடன் கடன் பெறுபவர் உடன் அல்லது இல்லாமல் தனிநபருக்கு வணிகத்திற்காக அனுமதிக்கப்பட்ட கடனைத் தவிர, பிற மாறும் வட்டி வீத காலக் கடன்களுக்கு, கடனை முன்கூட்டியே செலுத்துவதற்கான கட்டணம்/ அபராதத்தை நிறுவனம் விதிக்காது.
- கடன்கள் மற்றும் முன்கூட்டியே செலுத்தப்படும் கடன்களுக்கான வருடாந்திர அடிப்படையில் வசூலிக்கப்படும் வட்டி விகிதத்தை நிர்ணயிக்க, நிதிச் செலவு, மார்ஜின், ஆபத்துப் பிரீமியம் போன்ற பொருத்தமான காரணிகளை கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளும் வட்டி விகிதக் கொள்கையை NeoGrowth ஏற்றுக்கொண்டது, மேலும் இது கடன் விண்ணப்ப படிவத்தில் கடன் வாங்குபவருக்கு வெளிப்படுத்தப்பட்டு, நிறுவனத்தின் இணையதளத்திலும் காட்டப்படுகிறது.

8. குறை தீர்க்கும் வழிமுறை:

- இது தொடர்பாக எழும் சர்ச்சைகளைத் தீர்க்க நிறுவனம் அமைப்பிற்குள் பொருத்தமான குறை தீர்க்கும் வழிமுறையை அமைத்துள்ளது. இத்தகைய வழிமுறை, அதிகாரிகளின் முடிவுகளிலிருந்து எழும் அனைத்து சர்ச்சைகளும் குறைந்தபட்சம் அடுத்த உயர் மட்டத்தில் விசாரிக்கப்பட்டு தீர்க்கப்படுவதை உறுதி செய்கிறது.
- புகார் பதிவு செய்ய விரும்பும் வாடிக்கையாளர்களுக்கு மற்றும் இறுதி விளைவு குறித்து வாடிக்கையாளருக்கு திருப்தி இல்லை எனில் என்ன செய்யவேண்டும் என்பது குறித்து NeoGrowth அவர்களுக்கு வழிகாட்டுதல்கள் வழங்கும்.
- புகார் குறித்து விசாரித்த பிறகு, இயன்றளவு விரைவில் NeoGrowth பதிலளிக்கும்.
- வணிக நடைமுறைகள், கடன் வழங்குவது குறித்த முடிவுகள், கடன் மேலாண்மை மற்றும் அதன் மேலாண்மை குறித்த வாடிக்கையாளர்களின் குறைகளைத் தீர்க்க NeoGrowth ஒரு அதிகாரியை நியமிக்கும் மற்றும் அதை அனுமதிக் கடிதத்தில் குறிப்பிடும்.

நிறுவனம் தனது கிளைகள்/வணிக நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும் இடங்களில் பின்வரும் தகவல்களை தனது வாடிக்கையாளர்களின் நலனுக்காக வெளிப்படையாகக் காட்சிப்படுத்தும்.

- நிறுவனத்திற்கு எதிரான புகார்களின் தீர்வுக்கு பொதுமக்கள் அணுகக்கூடிய குறைதீர்க்கும் அதிகாரியின் பெயர் மற்றும் தொடர்பு விவரங்கள் (தொலைபேசி / மொபைல் எண் மற்றும் மின்னஞ்சல் முகவரி)
- நிறுவனத்திற்கு எதிரான புகார்களின் தீர்வுக்கு பொதுமக்கள் அணுகக்கூடிய முதன்மை நோடல் அதிகாரியின் பெயர் மற்றும் தொடர்பு விவரங்கள் (தொலைபேசி / மொபைல் எண் மற்றும் மின்னஞ்சல் முகவரி)
- ரிசர்வ் வங்கி- ஒருங்கிணைந்த ஓம்புட்ஸ்மேன் திட்டம், 2021 (‘திட்டம்’)

- திட்டத்தின் முக்கிய அம்சங்கள் ஆங்கிலம், இந்தி மற்றும் வட்டார மொழியில்
- குறை/ சர்ச்சை ஒரு மாத காலத்திற்குள் தீர்க்கப்படவில்லை எனில், வாடிக்கையாளர் இந்திய ரிசர்வ் வங்கியின் குறை பதிவு செய்யும் போர்டல் மூலம் மேல்முறையீடு செய்யலாம்: https://cms.rbi.org.in/
  - குறை தீர்க்கும் அதிகாரி/நோடல் அதிகாரியின் தொடர்பு விவரங்கள் பின்வருமாறு:

திரு யோகேஷ் நக்வா
முதன்மை நோடல் அதிகாரி

NeoGrowth Credit Private Limited
டைம் ஸ்குயர், டவர் E, 9வது மாடி, அந்தேரி குர்லா ரோடு, மாரோல், அந்தேரி கிழக்கு – 400059
மின்னஞ்சல் முகவரி: nodalofficer@neogrowth.in

Ms. பிஜால் பட்வா
குறை தீர்க்கும் அலுவலர்

NeoGrowth Credit Private Limited
டைம் ஸ்குயர், டவர் E, 9வது மாடி, அந்தேரி குர்லா ரோடு, மாரோல், அந்தேரி கிழக்கு – 400059
மின்னஞ்சல் முகவரி: grievanceofficer@neogrowth.in

குறிப்பாக, மாற்றுத்திறனாளிகள் மற்றும் பெண்களின் விஷயத்தில், வாடிக்கையாளர்களைக் கையாளும் போது கவனமாகவும் மரியாதையுடனும் ஊழியர்கள் நடந்துகொள்வார்கள்.

9. ரிசர்வ் வங்கி - ஒருங்கிணைந்த ஓம்புட்ஸ்மேன் திட்டம் 2021:

- ஒருங்கிணைந்த ஓம்புட்ஸ்மேன் திட்டத்தின் கீழ் நிறுவனம் முதன்மை நோடல் அதிகாரி (PNO)வை நியமித்துள்ளது. அவர் நிறுவனத்தின் பிரதிநிதியாகச் செயல்படவும் நிறுவனத்திற்கு எதிராக பதிவு செய்யபட்ட புகார்கள் குறித்த தகவலை ஓம்புட்ஸ்மேனுக்குத் தெரிவிக்கவும் பொறுப்பானவர் ஆவார்.
- வாடிக்கையாளரின் நன்மைக்காக, கிளைகள்/வணிகம் செயல்படும் இடங்களில், PNOவின் தொடர்பு விவரங்களுடன் (தொலைபேசி / மொபைல் எண் மற்றும் மின்னஞ்சல்) ஓம்புட்ஸ்மேனின் புகார் பதிவு செய்யும் போர்ட்டல் விவரங்களுடன் (https://cms.rbi.org.in) காட்சிப்படுத்தப்படும்.
- அலுவலகம் அல்லது கிளைக்கு வருகை தரும் நபருக்கு இத்திட்டம் குறித்த போதுமான தகவல்கள் கிடைக்கும் வகையில் அனைத்து அலுவலகங்கள் மற்றும் கிளைகளிலும் இத்திட்டத்தின் முக்கிய அம்சங்கள் ஆங்கிலம், இந்தி மற்றும் வட்டார மொழிகளில் வெளிப்படையாக காட்சிப்படுத்தப்படும்.
- ஓம்புட்ஸ்மேன் திட்டத்தின் முக்கிய அம்சங்கள், திட்டத்தின் நகல் மற்றும் முதன்மை நோடல் அதிகாரியின் தொடர்பு விவரங்கள் ஆகியவை இணையதளத்தில் வெளிப்படையாகக் காட்சிப்படுத்தப்பட்டு புதுப்பிக்கப்படும்.

10. நியாயமான நடைமுறை விதிகளின் மொழி மற்றும் தகவல் தொடர்பு முறை:

நியாயமான நடைமுறை விதி (விருப்புரிமை வட்டார மொழியில், அல்லது கடன் வாங்குபவர் புரிந்து கொள்ளும் மொழியில் இருக்க வேண்டும்). பல்வேறு பங்குதாரர்களின் தகவலுக்கு இணையதளத்தில் இது வெளியிடப்படும்.

11. அதிக வட்டி வசூலிப்பதன் மீதான ஒழுங்குமுறை:

- கடன்கள் மற்றும் முன்பணம், செயலாக்க மற்றும் பிற கட்டணங்கள் ஆகியவற்றின் மீதான வட்டி விகிதத்தை நிர்ணயிக்க, நிதிச் செலவு, மார்ஜின் மற்றும் ஆபத்து பிரீமியம் போன்ற பொருத்தமான காரணிகளை கணக்கில் எடுத்துக்கொள்வதற்காக, இயக்குநர்கள் குழு ஒரு வட்டி விகித மாதிரி/கொள்கையை ஏற்றுக்கொண்டது. வட்டி விகிதம் மற்றும் அபாயத்தை மாற்றுவதற்கான அணுகுமுறை மற்றும் பல்வேறு வகையான கடன் வாங்குபவர்களுக்கு வெவ்வேறு வட்டி விகிதத்தை வசூலிப்பதற்கான காரணம் ஆகியவை கடன் வாங்குபவர் அல்லது வாடிக்கையாளருக்கு விண்ணப்ப படிவத்தில் வெளிப்படுத்தப்பட்டு, அனுமதிக் கடிதத்தில் வெளிப்படையாக தெரிவிக்கப்படும்.
- வட்டி விகிதங்கள் மற்றும் ஆபத்து படிநிலைகளுக்கான அணுகுமுறை ஆகியவையும் நிறுவன இணையதளத்தில் கிடைக்கப்பெறும். வட்டி விகிதத்தில் மாற்றம் ஏற்படும் போது இணையதளத்தில் அல்லது வேறுவகையில் தகவல் வெளியிடப்படும்.
- வட்டி விகிதம் வருடாந்திர விகிதமாக இருக்கும், இதன் மூலம் கடன் வாங்குபவர் தனது கணக்கில் வசூலிக்கப்படும் சரியான விகிதத்தை தெரிந்துகொள்ளலாம்.

  மேலும், கடன் <u>கணக்கில் வட்டி வசூலிக்கும்போது நியாயமான</u> நடைமுறை அணுகுமுறை பின்பற்றப்படும் எ.கா. வாடிக்கையாளர்களுக்கு கடன் அனுமதிக்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து அல்லாமல், வாடிக்கையாளருக்கு நிதி விநியோகிக்கப்பட்ட நாளிலிருந்து வட்டி வசூலிக்கப்படும்.

12. மாற்றுத் திறனாளிகள்/ பார்வை குறைபாடு உள்ளவர்களுக்கான கடன் வசதிகள்:

குறைபாடு காரணமாக மாற்றுத் திறனாளிகள்/ பார்வை குறைபாடு உள்ளவர்களுக்கான கடன் வசதிகள் உட்பட திட்டங்கள் மற்றும் வசதிகளை வழங்குவதில் நிறுவனம் பாகுபாடு காட்டாது. அனைத்து கிளைகளும் அத்தகைய நபர்களுக்கு பல்வேறு வணிக வசதிகளைப் பெறுவதற்கு சாத்தியமான அனைத்து உதவிகளையும் செய்யும். அனைத்து மட்டங்களிலும் உள்ள ஊழியர்களுக்காக நடத்தப்படும் அனைத்து பயிற்சித் திட்டங்களிலும், சட்டம் மற்றும் சர்வதேச நெறிகளால் ஊனமுற்றவர்களுக்கு உத்தரவாதம் அளிக்கப்பட்ட உரிமைகள் அடங்கிய பொருத்தமான தொகுதியை நிறுவனம் உள்ளடக்கும். மேலும், ஏற்கனவே அமைக்கப்பட்ட குறை தீர்க்கும் பொறிமுறையின் கீழ் மாற்றுத் திறனாளிகளின் குறைகளை தீர்ப்பதை நிறுவனம் உறுதி செய்யும்.

13 டிஜிட்டல் முறையில் கடன் வழங்குவது மற்றும் மீட்கும் சூழலில் நியாயமான நடைமுறை விதிகளைப் பின்பற்றுதல்:

நிறுவனம் தனது சொந்த டிஜிட்டல் கடன் வழங்கும் தளத்தின் வழியாக விநியோகம் செய்தாலும் அல்லது அவுட்சோர்ஸ் செய்யப்பட்ட தளத்தின் வழியாக விநியோகம் செய்தாலும், எண்ணம் மற்றும் எழுத்துப்பூர்வமாக நியாயமான நடைமுறை விதிகளைப் பின்பற்றும்.

மீட்பு முகவர்கள் நிறுவனத்தின் நியாயமான நடைமுறை விதியுடன் நிலுவை வசூலித்தல் மற்றும் அடமானத்தை மீளப்பெறுதலுக்கான அவர்களது சொந்த விதியையும் பின்பற்றுவார்கள்.

14. காலமுறை மதிப்பாய்வு:

நிர்வாகத்தின் பல்வேறு நிலைகளில் நியாயமான நடைமுறைக் விதிகளின் இணக்கம் மற்றும் குறைகளை தீர்க்கும் வழிமுறையின் செயல்பாடு குறித்த காலமுறை மதிப்பாய்வுக்கான ஒருங்கிணைந்த அறிக்கை, நிர்வாகக் குழுவால் பரிந்துரைக்கப்படும் குறிப்பிட்ட இடைவெளியில் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.